



**Ministério
das Finanças**

Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação Bens

**Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Unidade
de Gestão de Projectos Especiais (UGPE):**

Lote I – Um Aparelho de Vídeo Conferência

Lote II – Equipamentos Informático

Lote III – Mobiliários de Escritório

Cotação Ref: N.º: 01/UGPE/2025

Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das
Finanças

País: República de Cabo Verde

Emitida em: 20 de agosto de 2025

Solicitação de Cotação
(Processo de Concurso de Um Envelope)

País: República de Cabo Verde

Título do contrato: Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE):

Lote I – Um aparelho de vídeo conferência;

Lote II – Equipamentos Informático

Lote III – Mobiliários de Escritório;

Cotação Ref.: 01/UGPE/2025

Emitida em: 20 de agosto de 2025.

1. A Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) - **Ministério das Finanças (MF)** é uma instituição especializada que se ocupa da gestão fiduciária e administrativa de projetos com financiamento externo. A mesma tem como objetivo fundamental assegurar a execução e gestão de todas as atividades necessárias à implementação dos projetos sob a sua responsabilidade e, em colaboração com os beneficiários dos mesmos. Neste contexto, pretende lançar o concurso para a **Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE) sejam:**
 - a. **Lote I** – Um aparelho de vídeo conferência;
 - b. **Lote II** – Equipamentos Informático
 - c. **Lote III** – Mobiliários de Escritório
2. **A UGPE** convida os Concorrentes elegíveis a apresentarem Cotações seladas para o fornecimento acima referido. Concorrentes podem apresentar cotação para apenas um lote ou para todos os lotes. No entanto, devem identificar claramente, na cotação, o(s) lote(s) em que está(ão) a concorrer.
3. **O processo será conduzido através de concurso nacional sob o método Solicitação de Cotação - Request for Quotation (RFQ)**, conforme especificado no “Regulamento de Aquisições para Mutuários de IPF” do Banco Mundial de julho de 2016 e revisto em fevereiro de 2025 (“Regulamento de Aquisições”), disponível no website www.worldbank.org, estando aberto a todos os Concorrentes elegíveis conforme definido no Regulamento de Aquisições.
4. Os Concorrentes elegíveis interessados podem obter mais informações junto da Unidade de Gestão de Projetos Especiais e analisar o Documento de Concurso durante o horário de expediente das 8:00 até as 16:00 no endereço abaixo indicado, ou no website da Unidade de Gestão de Projectos Especiais <https://ugpe.gov.cv/concursos?page=1> e MF <https://www.mf.gov.cv/web/mf/outras-publicacoes>.
5. O Documento de Concurso, em Português, pode ser solicitado pelos Concorrentes interessados mediante a apresentação de um pedido escrito no endereço abaixo indicado.
6. As Cotações devem ser entregues no endereço abaixo até o dia de **10 de setembro de 2025** às 15h00. A apresentação de Cotações por via eletrónica será permitida. **Cotações Tardias**

serão rejeitadas. As Cotações serão abertas publicamente na presença dos representantes designados dos Concorrentes e de qualquer pessoa que decida participar, no endereço abaixo em **10 de setembro de 2025**, pelas 15:30 (Horário de Cabo Verde).

7. Os endereços acima referidos são:

Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças

Attn: Nuno Gomes – UGPE Coordenador

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,

C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde

Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Email: Edna.Fernandes@mf.gov.cv; adilma.silva@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv

C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv;

Respeitosamente,

Nuno Gomes,
Coordenador da UGPE,

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;
- Capítulo II – Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega: este capítulo inclui a Lista dos Bens, as Quantidades e as respetivas Especificações Técnicas dos Bens a serem adquiridos, o Calendário de Entrega e Prazo de Término;
- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.

CAPÍTULO I: DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

1. Introdução	
1. País:	República de Cabo Verde
2. Projeto: Acordo de Credito No. Nº identificação do Projeto	<p>Projeto Turismo Resiliente e Desenvolvimento da Economia Azul em Cabo Verde (RTBED) P176981 IDA Credit: 71260</p> <p>Projeto Energias Renováveis e Melhoria da Eficiência Energética nos Serviços Públicos (REIUP) P170236 IDA Credit: 92980</p> <p>Projeto Harmonização e Melhorias das Estatísticas na Africa Ocidental (HISWA) P169265 IDA Credit: 65740</p> <p>Projeto: Regional Segurança e Resiliência da Saúde na Africa Ocidental e Central P179078 IDA-74540</p> <p>Projeto Capital Humano (HCP) P175828 IDA Credit: 70780</p>
3. Nome e Endereço do Cliente:	<p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 Nuno.Gomes@mf.gov.cv</p>
2. Elaboração das Cotações	
4. Esclarecimentos:	<p>Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: Email: Edna.Fernandes@mf.gov.cv; adilma.silva@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv;</p> <p>Prazo de Pedido de Esclarecimentos:</p> <p>Os pedidos de esclarecimento devem ser recebidos, por escrito, o mais tardar até o dia 03 de setembro de 2025.</p>

<p>5. Língua:</p>	<p>As cotações devem ser apresentadas em Português.</p>
<p>6. Documentos que constituem as cotações:</p>	<p>As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional; ▪ Certidão de Registo Comercial; ▪ Uma listagem do fornecimento de bens semelhantes; ▪ 1 (um) original da Cotação preenchido de acordo com o formulário apresentado no Capítulo III; ▪ 2 (duas) cópias da Cotação; ▪ E outros critérios indicados nas especificações técnicas. <p>As cotações devem fornecer uma descrição abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas acompanhado dos folhetos ou catálogos (com imagem).</p>
<p>7. Cotações alternativas</p>	<p>Cotações alternativas não serão consideradas.</p>
<p>8. Destino final dos Bens:</p>	<p>O Destino Final dos Bens é a Unidade de Gestão de Projetos Especiais - UGPE.</p> <p>Endereço do Local de entrega dos bens: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde</p>
<p>9. Preços propostos:</p>	<p>Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato.</p> <p>As cotações devem considerar todos os custos relativos à entrega dos bens no endereço de entrega indicado.</p> <p><u>As cotações devem ser isentas de taxas.</u></p> <p>Os projetos são isentos de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005.</p>
<p>10. Validade das cotações:</p>	<p>A validade das cotações é de 90 dias a contar do prazo de apresentação das cotações.</p>

<p>11. Período de garantia dos bens:</p>	<p>Os bens devem ter garantia de um mínimo de 1 (um) ano, a partir da data de aceitação.</p>
<p>3. Apresentação das Cotações</p>	
<p>12. Moeda das Cotações</p>	<p>Os preços deverão ser apresentados em moeda local – CVE</p>
<p>13. Endereço para a apresentação das cotações:</p>	<p>As cotações poderão ser apresentadas conforme as seguintes opções:</p> <p>Opção I: Por email nos seguintes endereços: Email: Edna.Fernandes@mf.gov.cv; adilma.silva@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv;</p> <p>Os procedimentos de apresentação de Cotações por via eletrónica serão:</p> <p>i) Para a apresentação de Cotações, os Concorrentes têm a opção de submete-las através do endereço de correio eletrónico indicado na Solicitação de Cotações. <u>Recomenda-se a proteção através de uma palavra-passe;</u></p> <p>ii) No caso de Cotações protegidas com uma palavra-passe, os concorrentes devem enviar a palavra-passe imediatamente após o prazo de apresentação de Cotações para o endereço de correio eletrónico indicado acima.</p> <p>iii) O “Assunto” do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte: “Cotação Ref: 01/UGPE/2025 – Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)”:</p> <p style="padding-left: 40px;">Lote I – Um aparelho de vídeo conferência; Lote II – Equipamentos Informático Lote III – Mobiliários de Escritório;</p> <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS <u>LOTES.</u></p>

	<p>O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas Cotações submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe;</p> <p>As Cotações enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um <i>link</i>. É da responsabilidade da empresa concorrente o envio correto da sua cotação. A UGPE não responsabiliza pela não receção atempada de nenhuma cotação.</p> <p>A UGPE acusará imediatamente a Receção das Cotações. Recomenda-se vivamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número:</p> <p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198</p> <p>Opção II: Envelope fechado no seguinte endereço: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198</p> <p><u>Obs: A cotação entregue em envelope fechado deve conter uma cópia do original da cotação e uma versão eletrónica (Pen drive).</u></p> <p>Deverá ser indicado no envelope:</p> <p>iv) A referência e o título do concurso: Cotação Ref: 01/UGPE/2025 Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais . Lote I – Um aparelho de vídeo conferência; Lote II – Equipamentos Informático Lote III – Mobiliários de Escritório;</p> <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS LOTES.</p> <p>A menção: “NÃO ABRIR ANTES DAS 15:30 do dia 10 de setembro de 2025.”</p>
<p>14. Prazo de apresentação das cotações:</p>	<p>O prazo para a apresentação das cotações é até ao dia 10 de setembro de 2025, às 15h00 (hora local).</p>

<p>Abertura pública das cotações</p>	<p>A abertura pública das Cotações terá lugar no dia 10 de setembro de 2025, às 15h30 (hora local).</p> <p>A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.</p>
<p>4. Avaliação das Cotações</p>	
<p>15. Informações sobre a Qualificação:</p>	<p>A informação necessária para a qualificação de um Concorrente será:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional.
<p>16. Critérios de Avaliação das Cotações:</p>	<p>A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A cotação avaliada ao mais baixo custo; ▪ Capacidade de resposta às especificações técnicas exigidas; ▪ Desvios no calendário de pagamento em relação ao especificado na presente solicitação de cotação; ▪ Empresas legalmente autorizadas para fornecimentos dos bens objeto do presente concurso; ▪ Outros critérios específicos indicados nas especificações técnicas.
<p>5. Adjudicação de Contrato</p>	
<p>17. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação:</p>	<p>O Cliente reserva-se o direito de aumentar ou diminuir as quantidades de cada item até 15%.</p>
<p>6. Condições do Contrato</p>	
<p>18. Calendário de pagamento:</p>	<p>O calendário de pagamento será o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Com a entrega: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a entrega dos bens nos locais indicados mediante apresentação de uma guia de entrega devidamente assinado pelas partes. 2. Com a instalação, teste e aceitação: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a instalação e/ou teste de bom funcionamento dos bens mediante apresentação de uma guia final de bom funcionamento assinado pelas partes.

19. Condições de Pagamento:	Os pagamentos serão efetuados no prazo de trinta (30) dias após a aceitação pelo Comprador de uma fatura ou pedido de pagamento do Fornecedor na forma e conteúdo satisfatórios para o Comprador.

CAPÍTULO II: Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega

(Solicitado pelo Cliente)

Referência de bens objeto do concurso

Aquisição de Equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais

a) Lote I - Características e quantidades do **Aparelho de vídeo de conferencia:**

Designação	Características	Quantidade (Un.)	Serviços Conexos	Imagem (meramente ilustrativa)
Kit de video conferencia all in one	<p>1. Tablet de controle para sistema de videoconferência (controlador tátil)</p> <p>Ecrã 8 "(1280 x 800) Capacidade Multi-Touch API direta através da rede Compatível. Dimensões : 205 x 123 x 79 812 gramas</p> <p>2. Barra de videoconferência independente para reuniões de alta definição</p> <p>Sensor: UHD 2160p (4K) Diafragma, enfoque, zoom: automático Exposição automática, balanço de brancos: automático Ângulos de campo: horizontal 120°. Relação sinal / ruído: 50 dB > 50 dB Redução de ruído 2D Compensação de contraluz Relação de zoom digital: até 5x, utilizando o sensor 4K H.264 AVC, H.264 High Profile, H.265, H.239, H.264 com desenho de erro de vídeo, uma conexão ao computador (PC ou Mac) em</p>	1	1. Instalação e Teste;	

	USB-C/HDMI ou Smartphone, Tablet ou PC (via Bluetooth ou WiFi). Uma conexão ao ecrã de emissão da sala, em HDMI. As cores da imagem transmitida são naturais, nítidas e o sistema utiliza a alta vozes do ecrã ou da sala. 5 microfones de haz direcional Cancelamento de eco Supressão de ruído			
--	---	--	--	--

b) Lote II - Características e quantidades dos Equipamentos TIC:

Designação	Características	Quantidade (Un.)	Serviços Conexos	Imagem (meramente ilustrativa)
Monitores de computador laptop	Monitor FHD de 24 polegadas ou superior, IPS, 100 Hz, 1 ms, borda ultra estreita, sem cintilação, sincronização adaptável (1920 x 1080 250 cd/m HDMI 1.4 / DP 1.4), com uma grande eficiência energética, entre classe A+ e A+++	30	1. Instalação e Teste;	

c) Lote III - Características e quantidades dos Mobiliários:

Designação	Característica	Quantidade (Un.)	Imagem (meramente ilustrativa)
Cadeira	Cadeiras com braços, sem rodas, revestidas a tecido PRETO	8	

Cadeira com palmatorias	Cadeira de 4 pés com braços com estrutura metálica pintada com palmatória em denólico rebatível e retrátil com grande capacidade para suportar peso de computar portátil com costa e assento revestidos e pele sintética. Cor preto	15	
Armário	Armário metálico, com 800x420x1200mm, com ESTRUTURA metálica PRETA e portas de correr em vidro, com aro metálico, com tampo em melamina de pereira, com uma prateleira	1	
Secretaria em ilha	Ilha de 2 secretarias, Medidas: 1,40 X 1, 60, Cor tampa cinza coco, Estrutura aluminizada mais divisória e calha	1	
Secretaria	Secretária com 1400x800x750mm, com estrutura em tubo quadrado branco de 50 mm, tampo em melamina CINZA/ Coco de 15 mm.	1	

Local de Entrega: Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Data de entrega: 30 dias após a assinatura do contrato.

CAPÍTULO III: Formulário de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação de Cotações

[O Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceite. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data: *[insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*
Número de referência: **01/UGPE/2025.**

Para: Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projectos Especiais
Ministério das Finanças
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
E-mail: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Solicitação de Cotação Ref: 01/UGPE/2025 – Aquisição de equipamentos e mobiliários para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)

Lote [indicar o(s) lote(s) a que está a concorrer]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a) Examinamos a V. Solicitação Cotação referência _____, incluindo a Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;
- b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a solicitação de cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens]*;
- c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*
- d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das Cotações;
- e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação pelo comprador, constituirá um acordo vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e

- f) Entendemos que o comprador não é obrigado a aceitar a cotação avaliado a mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura: _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura]*

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente como parte da Proposta.

Item N°	Descrição	Preço Unitário (CVE)	Quantidade	Valor Total	Destino Final como especificado no documento de concurso	Serviços Conexos	Datas finais de término dos serviços
1	Ver Especificações Técnicas	Obs: O Concorrente deverá apresentar preços discriminados por itens	Unidade	CVE	Ver Capítulo II	Ver Tabela Capítulo II	Ver Capítulo II
...							

MOEDA DA COTAÇÃO: *[inserir]*

Garantia dos Equipamentos: *[inserir]*

Data de validade da cotação: *[inserir]*

Assinatura da pessoa legalmente autorizada:

Assinatura: *[inserir]*

Nome: *[inserir]*

Data: _____ / setembro / 2025