Ministério das Finanças
Unidade de Gestão de Projectos Especiais

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

PROJECTO REGIONAL SEGURANÇA E RESILIÊNCIA DA SAUDE NA AFRICA OCIDENTAL E CENTRAL

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação
Bens

Aquisição de Equipamentos Informáticos para Melhorar a Gestão da Informação Sanitária em Cabo Verde

Cotação Ref: N.º: 018/HSP/UGPE/2025
Projeto: Regional Segurança e Resiliência da Saúde na Africa Ocidental e Central
Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das Finanças
País: República de Cabo Verde
Projeto ID No.: P179078
Crédito no.: IDA-74540 / TF-C4266

Emitida em: 14 de julho de 2025

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;

- Capítulo II – Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega: este capítulo inclui a Lista dos Bens, as Quantidades e as respetivas Especificações Técnicas dos Bens a serem adquiridos, o Calendário de Entrega e Prazo de Término;

- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.

CAPÍTULO I: DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

1. Introdução	
1. País:	República de Cabo Verde
2. Projeto: **Acordo de Credito No.** **Nº identificação do Projeto**	Projeto Regional Segurança e Resiliência da Saúde na Africa Ocidental e Central (HeSP) **Crédito N**: IDA-74540 / TF-C4266 **Projeto ID No**.: P179078
3. Nome e Endereço do Cliente:	Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 **Email:** Nuno.Gomes@mf.gov.cv
2. Elaboração das Cotações	
4. Esclarecimentos:	Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: **Email:** Ailine.Fernandes@mf.gov.cv; Edna.fernandes@mf.gov.cv adilma.silva @mf.gov.cv; **C/C:** Nuno.gomes@mf.gov.cv; Bruno.santos@mf.gov.cv **Prazo de Pedido de Esclarecimentos**: Os pedidos de esclarecimento devem ser recebidos, por escrito, o mais tardar **até o dia 22 de julho de 2025.**
5. Língua:	As cotações devem ser apresentadas em **Português.**
6. Documentos que constituem as cotações:	As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos: ▪ 1 original da cotação, no formulário apresentado no Capítulo III, devidamente assinada e carimbada; ▪ 1 cópia da cotação; ▪ Lista de contratos similares assinados nos últimos 12 meses; ▪ Certidão de Registro Comercial ▪ Informações de qualificações (indicado no ponto 16) ▪ Cotação em suporte digital (*pen drive*), caso entregue em envelope fechado.

	As cotações devem fornecer uma descrição/catálogo colorido abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas, acompanhados, como por exemplo, folhetos ou páginas de catálogo coloridas.
7. Cotações alternativas:	Cotações alternativas **não serão** consideradas.
8. Destino final dos Bens:	O Destino Final dos Bens é para a seguinte entidade: **Gabinete de Tecnologia, Comunicação e Informação em Saúde (GTCIS) do Ministério da Saúde.** **Endereço do Local de entrega dos bens**: **Palmarejo, Prédio da Ordem dos Engenheiros de Cabo Verde, Praia, Cabo Verde**.
9. Preços propostos:	Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato. **As cotações devem considerar todos os custos relativos à entrega dos bens no endereço de entrega indicado.** **<u>As cotações devem ser isentas de taxas.</u>** Os projetos são isentos de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005. **<u>Isenção Aduaneira.</u>** Se aplicável, a empresa vencedora do concurso pode solicitar a Declaração de Isenção e Emolumentos Aduaneiros no âmbito do Projeto. Este pedido deve ser acompanhado da fatura comercial da empresa e do Bill of Lading (BL) e/ou Airway Bill (AIR).
10. Validade das cotações:	A validade das cotações é de **90 dias** a contar do prazo de apresentação das cotações.
11. Período de garantia dos bens:	Os bens devem ter garantia **mínima de 1 (um) ano**, a partir da data de aceitação.
3. Apresentação das Cotações	
12. Moeda das Cotações	Os preços deverão ser apresentados em moeda local – **CVE**
13. Endereço para a apresentação das cotações:	As cotações poderão ser apresentadas conforme as seguintes opções:

	Opção I: **Por email nos seguintes endereços:** **Email:** Ailine.Fernandes@mf.gov.cv; Edna.fernandes@mf.gov.cv adilma.silva@mf.gov.cv; **C/C:** Nuno.gomes@mf.gov.cv; Bruno.santos@mf.gov.cv **Os procedimentos de apresentação de Cotações por via eletrónica serão:** **i)** Para a apresentação de Cotações, os Concorrentes têm a opção de submete-las através do endereço de correio eletrónico indicado na Solicitação de Cotações. **Recomenda-se a proteção através de uma palavra-passe**; **ii)** No caso de Cotações protegidas com uma palavra-passe, os concorrentes devem enviar a palavra-passe imediatamente após o prazo de apresentação de Cotações para o endereço de correio eletrónico indicado acima. **iii)** O "Assunto" do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte: **"Cotação Ref: 018/HSP/UGPE - Aquisição de Equipamentos Informáticos para melhorar a Gestão da Informação Sanitária em Cabo Verde.** **O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas Cotações submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe**; As Cotações enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um *link*. É da responsabilidade da empresa concorrente o envio correto da sua cotação. A UGPE não responsabiliza pela não receção atempada de nenhuma cotação. A UGPE acusará imediatamente a Receção das Cotações. Recomenda-se vivamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número: Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças. Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198 **Opção II:** **Envelope fechado no seguinte endereço:** Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde

	Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 **Obs:** A cotação entregue em envelope fechado deve conter uma cópia do original da cotação em versão eletrónica (*Pen drive*). Deverá ser indicado no envelope: A referência e o título do concurso: "**Cotação Ref: 018/HSP/UGPE -Aquisição de Equipamentos Informáticos para melhorar a Gestão da Informação Sanitária em Cabo Verde "** A menção: **"NÃO ABRIR ANTES DAS 15:30 do dia 29 de julho de 2025."**
14. Prazo de apresentação das cotações:	O prazo para a apresentação das cotações **é até ao dia 29 de julho de 2025, às 15h00 (hora local).**
15. Abertura das Cotações	**A abertura das Cotações terá lugar no dia 29 de julho de 2025 às 15:30, nas instalações da UGPE.** A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.
4. Avaliação das Cotações	
16. Informações sobre a Qualificação:	A informação necessária para a qualificação de um Concorrente será: ▪ A empresa deve **comprovar a sua legalidade no mercado** e **a sua experiência profissional**. ▪ A empresa deve **comprovar que esta legalmente autorizada para fornecimento dos equipamentos** objeto do presente concurso.
17. Critérios de Avaliação das Cotações:	A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores: ▪ A cotação avaliada ao mais baixo custo; ▪ Capacidade de resposta às especificações técnicas exigidas; ▪ Desvios no calendário de entrega em relação ao especificado na presente solicitação de cotação; ▪ Outros critérios específicos indicados nas especificações técnicas.
5. Adjudicação de Contrato	
18. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação:	O Cliente reserva-se o direito de aumentar ou diminuir as quantidades de cada item até **15%.**

19. Reclamações	O procedimento para apresentação de reclamação esta detalhado no "Procurement Regulations for IPF Borrowers (Annex III)." O Fornecedor pode apresentar reclamação por escrito para: Atenção: Nuno Gomes Coordenador Cliente: Unidade de Gestão de Projetos Especiais **Email:** Nuno.gomes@mf.gov.cv **C/C:** Bruno.santos@mf.gov.cv; Ailine.Fernandes@mf.gov.cv; adilma.silva@mf.gov.cv;
6. Condições do Contrato	
20. Prazo de Entrega	**Até 45 dias** de calendário, após adjudicação
21. Calendário de pagamento:	O calendário de pagamento será o seguinte: 1. **Com a entrega**: 60% do Valor do Contrato serão pagos com a entrega dos equipamentos nos locais indicados mediante apresentação de uma guia de entrega devidamente assinado pelas partes. 2. **Com a aceitação e certificação do funcionamento**: 40% do Valor do Contrato serão pagos com a instalação, teste e aceitação dos equipamentos mediante apresentação de uma guia final de bom funcionamento assinado pelas partes.
22. Condições de Pagamento:	Os pagamentos serão efetuados no prazo de trinta (30) dias após a aceitação pelo Comprador de uma fatura ou pedido de pagamento do Fornecedor na forma e conteúdo satisfatórios para o Comprador.

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

CAPÍTULO II: Equipamentos a fornecer, Serviços Conexos e Calendário de Entrega

TERMOS DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS PARA MELHORAR A GESTÃO DA INFORMAÇÃO SANITÁRIA EM CABO VERDE

1. ENQUADRAMENTO

O Governo de Cabo Verde definiu como prioridade a implementação da Estratégia para a Governação Digital de Cabo Verde (EGDCV) e o respetivo Plano de Ação (PAEGDCV), onde a Saúde é uma das prioridades, e engloba o projeto SNS, onde toda a informação dos serviços do sector público e sector privado é integrada numa única plataforma tecnológica, que visa essencialmente proporcionar transparência na gestão de recursos, melhorar a resposta a doenças prioritárias e racionalizar as decisões baseadas em dados concretos, passar para processos sem papel, integrar numa única plataforma digital todas as iniciativas públicas e privadas que contribuam para a melhoria do estado de saúde do cidadão.

O Ministério da Saúde (MS) é o Órgão ao qual compete formular as propostas relativas à definição da política nacional de saúde, incluindo a Saúde Digital, e das medidas legislativas correspondentes, além de promover e fiscalizar a sua aplicação e avaliar os respetivos resultados.

Um dos grandes desafios da implementação de soluções digitais para melhorar a gestão de informação sanitária, incluindo a vigilância epidemiológica de doenças prioritárias, está relacionado com o acesso a dispositivos tecnológicos e a ligação de internet de qualidade. Atualmente, apenas parte das unidades de saúde são assistidas com conexão por fibra ótica, em concreta tecnologia wireless WIMAX, que possui problemas de disponibilidade e de banda de transmissão de dados, para utilização de soluções avançadas como a Telemedicina.

O MS tem como prioridade reforçar o parque tecnológico e os serviços de saúde, especialmente na melhoraria da conectividade, o que irá obrigar a adoção e implementação nas estruturas de

saúde Fibra Ótica e em outros pontos melhorar a conectividade, com o objetivo de melhorar e alargar a utilização do SIS e da telemedicina em todas as estruturas de saúde.

2. OBJETIVO

O presente procedimento tem por objeto à aquisição dos equipamentos informáticos essenciais para o normal funcionamento dos serviços prestados pelas estruturas do Ministério da Saúde, Hospitais Centrais, Regionais e os Centros/Delegacias de Saúde, no sentido de melhorar a gestão da informação sanitária.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os equipamentos informáticos a serem adquiridos no âmbito do presente procedimento estão definidos com base nas necessidades atuais e futuras de digitalização do Serviço Nacional de Saúde (SNS), no quadro da Estratégia Nacional de Saúde Digital (ENSD-CV).

A renovação do parque tecnológico das unidades de saúde é uma prioridade estratégica identificada na ENSD-CV, visando garantir a adequada implementação das soluções digitais em curso e a expansão futura da saúde digital no país.

Dessa forma, as especificações técnicas, quantidades e características dos equipamentos foram definidas de forma a assegurar a sua adequação às necessidades funcionais das estruturas de saúde. As configurações mínimas exigidas constam nos quadros abaixo.

a. COMPUTADORES de mesa

Item	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	Serviços Conexos
Computador de mesa	100	Monitor teclado e rato. Acessórios: cabos, drivers de instalação e configuração para todas as placas e componentes instalados; Manual dos equipamentos e periféricos compatível Compatibilidade do hardware com o Sistema operativo MS Windows 11 profissional.	Instalação Configuração Teste

1 - Processador
G9 MT Intel® Core i5 de 13.ª geração ou superior
2 - Memória
16GB DDR4 - Expansível
3 - Armazenamento
HD de 512 GB SSD NVMe
4 - Placa Gráfica
Intel UHD Graphics 770 Dynamic Video Memory Technology
5 - Conectividade
1 (total) / 1 (livres) x externo 5,25" Slim Line 2 (total) / 2 (livres) x interno 3.5" 1 (total) / 1 (livres) x PCIe 4.0 x16 1 (total) / 1 (livres) x PCI 1 (total) / 1 (livres) x PCIe 4.0 x1 1 (total) / 1 (livres) x M.2 Card - 2230 (modo PCIe x1 (para módulo sem fios)) 1 (total) / 0 (livres) x M.2 Card - 2280 (modo PCIe x4 (para armazenamento interno))
6 - Interfaces (portas)
1 x auscultadores/microfone (1 no dianteiro) (suporte de auscultadores CTIA e OMTP) 3 x USB 3.2 Gen 2 (3 no dianteiro) 1 x USB-C 3.2 Gen 2 (1 no dianteiro) 1 x saída/entrada de linha de áudio 1 x DisplayPort 1.4a 1 x HDMI 2 x USB 2.0 (funcionalidade de despertar) 3 x USB 3.2 Gen 1 1 x LAN (Gigabit Ethernet)
7 - Áudio
Modo de saída de som: Estéreo Taxa de Amostragem Max: 192 kHz Padrões de Conformidade: Áudio de Alta Definição
8 - Teclado e Mouse
Teclado Português e Mouse USB com fio
9 - Monitor
Tamanho do ecrã na diagonal: 60,5 cm (23.8"), Resolução: 1920 x 1080 pixels, Tipo de HD: Full HD, Tecnologia de apresentação: LCD, Proporção de imagem nativa: 16:9, Ângulo de visão (horizontal): 178°, Ângulo de visão (vertical): 178°. Altifalantes incorporados. Suporte VESA, Ajuste de altura. Cor do produto: Preto
10 - Green Certificativos
Certificado ENERGY STAR: Sim
11- Garantia
Mínimo 2 anos

b. PORTATIL PROFISSIONAL

Item	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	Serviços Conexos
PORTÁTIL – Perfil Profissional	20	Monitor teclado e rato adicional Acessórios: Rato, cabos, drivers de instalação e configuração, para todas as placas e componentes instalados; Manual dos equipamentos e periféricos; Compatibilidade do hardware com o Sistema operativo MS Windows 11 profissional.	Instalação Configuração Teste
1 - Processador			
Cache do processador: L3 - 12 MB Família de processador: Intel Core Ultra 7 (Série 1) 155U / 1.7 GHz Frequência turbo (max) do processador: 4.8 GHz Modelo de processador: Ultra 7			
2 - Memoria			
Capacidade da memória incorporada: 16 GB Expansível Factor de forma de memória: Integrado + SO-DIMM Memória interna máxima: 32 GB Slots de memória: 2x SO-DIMM Tipo de memória interna: DDR4-SDRAM Velocidade do clock de memória: DDR4-SDRAM			
3 - Armazenamento			
HD SSD M2.Gen 4 de 512GB - Expansível			
4 Placa Gráfica			
Modelo da placa gráfica on-board: Intel® UHD Graphics			
5 – Ecrã, Dimensões e peso			
Tamanho do ecrã na diagonal: 14" - IPS			
6-Conectividade			
Gigabit Ethernet Integrada, Fast Ethenet, Wifi 6 AX 201 802.11AX			
7 - Interfaces (portas)			
USB-C: 2, HDMI 2.1			
8 – Camara e Áudio			
Premium Speaker Interno; 1080p FHD Camara e microfone			
9 - Gestão de energia			

Dissipação de energia do adaptador AC: 65W Frequência do adaptador AC: 50/60 Voltagem de entrada do adaptador AC: 100-240V
10 - Bateria
Capacidade de bateria: 51 Wh
11 - Garantia
Mínimo 1 anos

A entrega dos equipamentos será feita no Gabinete de Tecnologia, Comunicação e Informação em Saúde (GTCIS) do Ministério da Saúde, sita em Palmarejo, Prédio da Ordem dos Engenheiros de Cabo Verde, Praia, Cabo Verde

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

CAPÍTULO III: Formulário de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação de Cotações

[O Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceite. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data*: [insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*
Número de referência*:* **018/HSP/UGPE.**

Para*:* Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
E-mail: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Solicitação de Cotação Ref.: 18/HSP/UGPE - Aquisição de Equipamentos Informáticos para melhorar a Gestão da Informação Sanitária em Cabo Verde.

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

a) Examinamos a V. Solicitação Cotação referência _____, incluindo a Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;

b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a solicitação de cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens];*

c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*

d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das Cotações;

e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação pelo comprador, constituirá um acordo vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e

f) Entendemos que o comprador não é obrigado a aceitar a cotação avaliado a mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura: _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura e carimbo]*

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente como parte da Proposta.

Item N°	Descrição	Preço Unitário (CVE)	Quantidade	Valor Total	Destino Final como especificado no documento de concurso	Serviços Conexos	Datas finais de término dos serviços
1	[*Ver Especificações Técnicas - CAPÍTULO II*]	**Obs:** O Concorrente deverá apresentar preços descriminados por itens	Unidade	CVE	*(Ver Capitulo I)*		[*Ver Capitulo I*]

MOEDA DA COTAÇÃO: [*inserir*]
Garantia dos Equipamentos: [*inserir*]
Data de validade da cotação: [*inserir*]

Assinatura da pessoa legalmente autorizada:

Assinatura: [*inserir*]
Nome: [*inserir*]
Data: _____ / julho / 2025