



## TERMOS DE REFERÊNCIA

**Contratação de 1 (um) técnico de comunicação para prestação de serviços no âmbito da Operação de Execução do Cadastro Predial na ilha de Santiago.**

## Conteúdo

<b>1. ENQUADRAMENTO</b> .....	3
<b>2. OBJETIVO</b> .....	4
<b>3. PERFIL (Principais Habilidades e Experiências)</b> .....	4
<b>4. FUNÇÕES</b> .....	5
<b>5. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES</b> .....	5
<b>6. DURAÇÃO</b> .....	5

## 1. ENQUADRAMENTO

Cabo Verde iniciou em 2010 um conjunto de reformas ambiciosas com o objetivo de criar uma base de dados única com todas as informações sobre as propriedades para garantir uma maior segurança jurídica e a eficiência nas transações de propriedades, fator chave para promover um ambiente favorável ao investimento e ao desenvolvimento do País.

Esta reforma contou com o apoio financeiro do *Millennium Challenge Corporation*, através do Projeto Gestão de Propriedades para a Promoção de Investimento, denominado de projeto Land, criando as bases legais, processuais e institucionais para se iniciar o processo de clarificação dos direitos e limites de propriedades em Cabo Verde.

Foi desenvolvido e implementando uma plataforma tecnológica, denominada de Land Management *Information and Transaction System*, (LMITS), que agrega todas as informações sobre a terra, nomeadamente as que estão sobre a responsabilidade dos municípios e da conservatória do registo predial. Esta plataforma também suporta todo o processo de clarificação de propriedades e todos os processos de transações subsequentes.

Destas intervenções realizadas nas 4 Ilhas (Sal, Boavista, Maio e parte rural de São Vicente) foram possíveis agregar um conjunto de informações físicas e jurídicas que caracterizam cada propriedade, numa base de dados única.

É fundamental expandir a operação de execução de cadastro para as restantes ilhas, garantindo assim que os procedimentos de gestão e transação de propriedades sejam realizados de forma igual e não um sistema híbrido de gestão e transação de propriedades como se verifica hoje em Cabo Verde que por um lado, temos as áreas cadastradas onde funciona a lógica de propriedades baseado no CIP (Certidão de Identificação Predial) e por outro lado nas áreas não cadastradas onde são emitidas a certidão predial e matricial.

Já se pode contar com um quadro legal adequado para continuar a execução de operações de cadastro predial, nas restantes áreas, uma vez que já existe um manual de operações que integram as ferramentas legais, ambientais, sociais e de género e sobretudo uma capacidade nacional instalada, que possa executar ou liderar todas as etapas do trabalho que venha a ser executado nas demais áreas.

A existência da plataforma tecnológica instalada e que funciona de forma integrada, com informações tanto das Câmaras Municipais, da conservatória, dos notariados como do Instituto Nacional de Gestão de Território, considera-se adequada para suportar o fluxo de trabalho para aquisição dos dados cadastrais e as correspondentes tarefas associadas à clarificação dos direitos e limites dos prédios, garantindo assim a confiabilidade da infraestrutura e o índice de qualidade na gestão da terra.

Tendo em conta o objetivo principal da operação da execução do cadastro predial, que tem a ver com a clarificação dos limites e direitos das propriedades faz com que o perfil de técnico de comunicação seja um indispensável para o processo de clarificação dos direitos, uma vez que é

necessário a sensibilização e divulgação dos projectos, elaborando peças de comunicação, realização de campanhas portaa-porta entre outras formas de divulgação do projecto, daí a necessidade de contratação de técnicos com perfil de comunicação ou técnico de áreas afins para realizar as tarefas de divulgação do projeto.

Para uma melhor realização das tarefas, garantindo a homogeneidade dos dados cadastrais, será facultada aos juristas os seguintes inputs:

- Manual de Operações para aquisição de informação do cadastro predial;
- Acesso a Base de dados espaciais existentes dos municípios da ilha de Santiago, como plano de ordenamento do território, incluindo áreas de condicionantes;
- Parcelas geo - referenciadas para as áreas urbanas do município;
- Acesso as Informações alfanuméricas do Registo Matricial (departamento fiscal da Câmara Municipal) e as Informações dos Registos Prediais para a Conservatórias da ilha de Santiago;
- Compilado de todos as leis e regulamentos sobre o Cadastro Predial;

## 2. OBJETIVO

O objetivo geral destes termos de referência é a contratação de 1 (um) técnicos de comunicação, no âmbito da operação do Cadastro Predial da ilha de Santiago.

## 3. PERFIL (Principais Habilidades e Experiências)

Deve ter pelo menos licenciatura Comunicação e Marketing ou áreas afins, um mínimo de 2 anos de experiência prática, dos quais, pelo menos, 1 ano de experiência na operação do cadastro predial nacional ou projectos similares.

Experiência no desenvolvimento e execução de comunicação de massa e campanhas de sensibilização;

experiência comprovada na utilização de uma variedade de canais de comunicação entre os quais rádio, televisão, materiais impressos, SMS, divulgação ao vivo, e outros mecanismos inovadores;

Experiência comprovada na execução de campanhas para um amplo leque de público – alvo, incluindo as comunidades locais, as mulheres e grupos vulneráveis, líderes empresariais, autoridades locais e nacionais, e as populações da diáspora;

Experiência comprovada em design gráfico para criação de produtos simples, que possibilitem a transmissão eficiente e o entendimento certo de mensagens e ou procedimentos;

#### 4. FUNÇÕES

- Apoiar na elaboração e aprovação de um plano de comunicação e garantir a sua implementação;
- Coordenar as seções de comunicação tanto no terreno como nos meios de comunicação social, junto da Entidade Executante (EE);
- Organizar as entrevistas nos meios de comunicação social, mediante autorização superior, nos jornais, rádio como televisão;
- Desencadear uma abordagem estratégica para a operacionalização da comunicação, sensibilização e informação dos titulares cadastrais;
- Acompanhar sempre que necessário os inquiridores e o topógrafo no processo de recolha de dados em campo;
- Garantir que todos os envolvidos no processo de cadastro estejam, informados sobre o processo;
- Reportar sempre que solicitado tudo sobre o andamento dos trabalhos de comunicação e os ajustes necessários ao plano e estratégia de comunicação;
- Organizar e ministrar todas as sessões de palestras, formações, informação e sensibilização nas escolas, universidade, associações locais, entidades públicas e privadas;
- Participar em todos os encontros realizados no âmbito do projeto;
- Produzir relatórios mensais sobre as tarefas objeto de contrato, sempre que solicitado pelo supervisor;
- Comunicar os constrangimentos detetados na realização dos trabalhos;
- Apoiar nas tarefas de campo e logística solicitadas pelo e supervisor.

#### 5. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

Produtos	Atividades	Qtd	Output	Prazos
Relatório inicial	Deverá conter as tarefas a serem realizadas e a descrição da metodologia utilizada.	n/d	Relatório inicial	10 dias após a assinatura do contrato.
Relatório mensal	Deverá conter as tarefas realizadas durante o mês, a descrição da metodologia utilizada.	n/d	Relatório mensalmente	30 dias após a assinatura do contrato.
Relatório Final	Deverá descrever os resultados iniciais, os progressos realizados, as dificuldades encontradas e previstas na realização por forma a melhor nos outros concelhos alvos da operação de execução do Cadastro Predial, em termos de levantamento cadastral.		Relatório final	10 dias antes do término do Contrato

#### 6. DURAÇÃO

A duração total para a execução deste trabalho vai até 31 de dezembro de 2025.