



Ministério das Finanças
e do Fomento Empresarial

Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação Bens

**Aquisição de Equipamentos Diversos para a Unidade de
Gestão de Projectos Especiais (UGPE):**

Lote I – Impressora multifunções de rede

Lote II – Equipamentos TIC

Lote III – Materiais de Comunicação

Cotação Ref: N.º: 02/UGPE/2024

Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das Finanças e
do Fomento Empresarial

País: República de Cabo Verde

Emitida em: 28 de agosto de 2024

Solicitação de Cotação

(Processo de Concurso de Um Envelope)

País: República de Cabo Verde

Título do contrato: Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE): **Lote I** - Impressora multifunções de rede; **Lote II** - Equipamentos TIC; **Lote III** - Materiais de Comunicação;

Cotação Ref.: 02/UGPE/2024

Emitida em: 28 de agosto de 2024.

1. A Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) - **Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial (MFFE)** é uma instituição especializada que se ocupa da gestão fiduciária e administrativa de projetos com financiamento externo. A mesma tem como objetivo fundamental assegurar a execução e gestão de todas as atividades necessárias à implementação dos projetos sob a sua responsabilidade e, em colaboração com os beneficiários dos mesmos. Neste contexto, pretende lançar o concurso para a **aquisição de equipamentos diversos, quais sejam:**
 - a. **Lote I – Impressora multifunções de rede**
 - b. **Lote II – Equipamentos TIC**
 - c. **Lote III – Materiais de Comunicação**
2. **A UGPE** convida os Concorrentes elegíveis a apresentarem Cotações seladas para o fornecimento acima referido. Concorrentes podem apresentar cotação para apenas um lote ou para todos os lotes. No entanto, devem identificar claramente, na cotação, o(s) lote(s) em que está(ão) a concorrer.
3. **O processo será conduzido através de concurso nacional sob o método *Request for Quotation (RFQ)***, conforme especificado no “Regulamento de Aquisições para Mutuários de IPF” do Banco Mundial de julho de 2016 e revistos em setembro 2023 (“Regulamento de Aquisições”), disponível no website www.worldbank.org, **estando aberto a todos os Concorrentes elegíveis** conforme definido no Regulamento de Aquisições.
4. Os Concorrentes elegíveis interessados podem obter mais informações junto da Unidade de Gestão de Projetos Especiais e analisar o Documento de Concurso durante o horário de expediente das 8:00 até as 16:00 no endereço abaixo indicado, ou no website da Unidade de Gestão de Projectos Especiais <https://ugpe.gov.cv/concursos?page=1> e MFFE <https://www.mf.gov.cv/web/mf/outras-publicacoes>.
5. O Documento de Concurso, em Português, pode ser solicitado pelos Concorrentes interessados mediante a apresentação de um pedido escrito no endereço abaixo indicado.

6. As Cotações devem ser entregues no endereço abaixo até o dia de **18 de setembro de 2024**, às 15h00. A apresentação de Cotações por via eletrónica será permitida. **Cotações Tardias serão rejeitadas**. As Cotações serão abertas publicamente na presença dos representantes designados dos Concorrentes e de qualquer pessoa que decida participar, no endereço abaixo em **18 de setembro de 2024**, pelas 15:30 (Horário de Cabo Verde).

7. Os endereços acima referidos são:

Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial

Attn: Nuno Gomes – UGPE Coordenador

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,

C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde

Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv

C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv

Respeitosamente,

Daniel Santos,

Coordenador da UGPE, p.s.

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;
- Capítulo II – Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega: este capítulo inclui a Lista dos Bens, as Quantidades e as respetivas Especificações Técnicas dos Bens a serem adquiridos, o Calendário de Entrega e Prazo de Término;
- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.

CAPÍTULO I: DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

1. Introdução	
1. País:	República de Cabo Verde
2. Projeto: Acordo de Credito No. Nº identificação do Projeto	<p>Projeto Turismo Resiliente e Desenvolvimento da Economia Azul em Cabo Verde (RTBED) P176981 IDA Credit: 71260</p> <p>Projeto Energias Renováveis e Melhoria da Eficiência Energética nos Serviços Públicos (REIUP) P170236 IDA Credit: 92980</p> <p>Projeto Harmonização e Melhorias das Estatísticas na Africa Ocidental (HISWA) P169265 IDA Credit: 65740</p> <p>Projeto Capital Humano (HCP) P175828 IDA Credit: 70780</p> <p>Projeto de Resposta e Emergência a COVID 19 (PCOVID19) P173857 IDA Credit: 69770</p>
3. Nome e Endereço do Cliente:	Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 Nuno.Gomes@mf.gov.cv
2. Elaboração das Cotações	
4. Esclarecimentos:	<p>Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv</p> <p>Prazo de Pedido de Esclarecimentos:</p> <p>Os pedidos de esclarecimento devem ser recebidos, por escrito, o mais tardar até o dia 10 de setembro de 2024.</p>
5. Língua:	As cotações devem ser apresentadas em Português.
6. Documentos que constituem as cotações:	As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional; ▪ Certidão de Registo Comercial; ▪ Uma listagem do fornecimento de bens semelhantes; ▪ 1 (um) original da Cotação preenchido de acordo com o formulário apresentado no Capítulo III; ▪ 2 (duas) cópias da Cotação; ▪ E outros critérios indicados nas especificações técnicas. <p>As cotações devem fornecer uma descrição abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas acompanhado dos folhetos ou catálogos.</p>
7. Cotações alternativas:	Cotações alternativas não serão consideradas.
8. Destino final dos Bens:	<p>O Destino Final dos Bens é a Unidade de Gestão de Projetos Especiais - UGPE.</p> <p>Endereço do Local de entrega dos bens: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde</p>
9. Preços propostos:	<p>Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato.</p> <p>As cotações devem considerar todos os custos relativos à entrega dos bens no endereço de entrega indicado.</p> <p><u>As cotações devem ser isentas de taxas.</u></p> <p>Os projetos são isentos de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005.</p>
10. Validade das cotações:	A validade das cotações é de 90 dias a contar do prazo de apresentação das cotações.
11. Período de garantia dos bens:	Os bens devem ter garantia de um mínimo de 1 (um) ano, a partir da data de aceitação.
3. Apresentação das Cotações	
12. Moeda das Cotações	Os preços deverão ser apresentados em moeda local – CVE

<p>13. Endereço para a apresentação das cotações:</p>	<p>As cotações poderão ser apresentadas conforme as seguintes opções:</p> <p>Opção I: Por email nos seguintes endereços: Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv</p> <p>Os procedimentos de apresentação de Cotações por via eletrónica serão:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Para a apresentação de Cotações, os Concorrentes têm a opção de submete-las através do endereço de correio eletrónico indicado na Solicitação de Cotações. <u>Recomenda-se a proteção através de uma palavra-passe;</u>ii) No caso de Cotações protegidas com uma palavra-passe, os concorrentes devem enviar a palavra-passe imediatamente após o prazo de apresentação de Cotações para o endereço de correio eletrónico indicado acima.iii) O “Assunto” do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte: “Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)”:<ul style="list-style-type: none">a. Lote I – Impressora multifunções de redeb. Lote II – Equipamentos TICc. Lote III – Materiais de Comunicação <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. <u>É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS LOTES.</u></p> <p>O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas Cotações submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe;</p> <p>As Cotações enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um <i>link</i>. É da responsabilidade da empresa concorrente o envio correto da sua cotação. A UGPE não responsabiliza pela não receção atempada de nenhuma cotação.</p> <p>A UGPE acusará imediatamente a Receção das Cotações. Recomenda-se vivamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número:</p>
--	---

	<p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial. Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198</p> <p>Opção II: Envelope fechado no seguinte endereço: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198</p> <p><u>Obs:</u> A cotação entregue em envelope fechado deve conter uma cópia do original da cotação e uma versão eletrónica (<i>Pen drive</i>).</p> <p>Deverá ser indicado no envelope:</p> <p>i) A referência e o título do concurso: Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais.</p> <p>a. Lote I – Impressora multifunções de rede b. Lote II – Equipamentos TIC c. Lote III – Materiais de Comunicação</p> <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS LOTES.</p> <p>A menção: “NÃO ABRIR ANTES DAS 15:30 do dia 18 de setembro de 2024.”</p>
<p>14. Prazo de apresentação das cotações:</p> <p>Abertura pública das cotações</p>	<p>O prazo para a apresentação das cotações é até ao dia 18 de setembro de 2024, às 15h00 (hora local).</p> <p>A abertura pública das Cotações terá lugar no dia 18 de setembro de 2024, às 15h30 (hora local).</p> <p>A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.</p>
<p>4. Avaliação das Cotações</p>	
<p>15. Informações sobre a Qualificação:</p>	<p>A informação necessária para a qualificação de um Concorrente será:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional.

<p>16. Critérios de Avaliação das Cotações:</p>	<p>A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A cotação avaliada ao mais baixo custo; ▪ Capacidade de resposta às especificações técnicas exigidas; ▪ Desvios no calendário de pagamento em relação ao especificado na presente solicitação de cotação; ▪ Empresas legalmente autorizadas para fornecimentos dos bens objeto do presente concurso; ▪ Outros critérios específicos indicados nas especificações técnicas.
<p>5. Adjudicação de Contrato</p>	
<p>17. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação:</p>	<p>O Cliente reserva-se o direito de aumentar ou diminuir as quantidades de cada item até 15%.</p>
<p>6. Condições do Contrato</p>	
<p>18. Calendário de pagamento:</p>	<p>O calendário de pagamento será o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Com a entrega: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a entrega dos bens nos locais indicados mediante apresentação de uma guia de entrega devidamente assinado pelas partes. 2. Com a instalação, teste e aceitação: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a instalação e/ou teste de bom funcionamento dos bens mediante apresentação de uma guia final de bom funcionamento assinado pelas partes.
<p>19. Condições de Pagamento:</p>	<p>Os pagamentos serão efetuados no prazo de trinta (30) dias após a aceitação pelo Comprador de uma fatura ou pedido de pagamento do Fornecedor na forma e conteúdo satisfatórios para o Comprador.</p>

CAPÍTULO II: Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega

(Solicitado pelo Cliente)

Referência de bens objeto do concurso

Aquisição de Equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais

a) Lote I - Características e quantidades da Impressora multifunções de rede:

Designação	Características	Quantidade (Un.)	Serviços Conexos	Imagem (meramente ilustrativa)
Impressora multifunções de rede incluindo 1 kit de Toner (CMYK)	Impressora multifunções a cores compatível com formato A4 e A3; Funções Standard: Cópia, E-mail, Impressão, Digitalização; Interface intuitivo tipo tablet; Conectividade sem fios; Velocidade de Impressão: igual ou superior a 70 ppm; Ciclo de trabalho: igual ou superior a 200.000 paginas/mês; Resolução de impressão: igual ou superior a 1200x2400 dpi; impressão frente e verso automática, alimentador automático de documentos e capacidade para impressão em formatos diferentes e em modo econômico.	1	1. Instalação e Teste; 2. Manutenção (Plano de manutenção preventiva e pontual durante o primeiro ano, deve demonstrar a capacidade de fornecer as peças em caso de avarias e fornecer os consumíveis)	

b) Lote II - Características e quantidades dos Equipamentos TIC:

Designação	Características	Quantidade (Un.)	Serviços Conexos	Imagem (meramente ilustrativa)
Equipamento para tradução simultânea Portátil	Equipamento portátil de transmissão sem fios, para grupos de até 20 pessoas, composto por um transmissor, um microfone e recetores com fones de ouvido. Distância de comunicação até 50 metros. Bateria recarregável de lítio igual ou superior a 900mAh para o transmissor. Bateria recarregável de lítio igual ou superior a 600mAh para o recetor.	1 Transmissor e 20 recetores	1. Teste; 2. Formação aos utilizadores	
Tablet	Possuir SLOT Cartão SIM e GPS Conetividade – Wi-Fi - 4G/5G, Bluetooth Armazenamento interna – igual ou superior 64GB Memória RAM – igual ou superior a 4GB CPU – Octa-Core, velocidade –superior á 2GHz Sistema Operativo – Android 9 ou superior Diagonal do Ecrã – 10 ou superior Peso – 500g máximo Autonomia – até 14 horas Bateria – superior a 5000mAh	1	NA	

Scanner de Mesa	<p>Tela LCD igual ou superior a 2,8" Touchscreen (7cm); Digitalização em cores igual ou superior a 30 ppm (simplex) e 60 ppm (duplex); Alimentador automático de documentos com capacidade superior ou igual a 20 folhas; Conexão USB e Wifi; Digitalize documentos com gramatura 51,8 a 128g; Resolução de digitalização óptica igual ou superior a 600 x 600 dpi; Ciclo de trabalho diário igual ou superior a 1.000 digitalizações por dia; Conectividade USB e Wifi.</p>	<p>2</p>	<p>Instalação e Teste</p>	
------------------------	---	----------	---------------------------	---

c) Lote III - Características e quantidades dos Materiais de Comunicação:

Designação	Característica	Quantidade (Un.)	Imagem (meramente ilustrativa)
Máquina de fotografia/Filmagem	Máquina de fotografia/Filmagem Câmara de fotografia/filmagem com resolução de 24,1 mp	<p>1</p>	
Acessórios de máquina fotográfica /filmagem	Leitor de cartão Leitor de cartão de câmara, com USB A e C para cabos Mirco 3.0	<p>1</p>	
	Lente Eos 2000d Cor Preto + Lente 75-300mm + 18-55mm	<p>1</p>	
	Cartão de Memória Sandisk 128 gb 300mb Cartão de Memória Sandisk SD Extreme Pro 128GB – 300MB/S	<p>1</p>	
	Tripé com bolsa Tripé 3D Pan & Tilt - Altura Máxima: 150 cm - Alumínio)	<p>1</p>	

	Microfone de Lapela	Microfone de Lapela M1, Omni Direcional, Preto.	1	
Gravador de voz		Gravador De Voz 4gb Memória Até 32gb	1	

Local de Entrega: Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Data de entrega: 30 dias após a assinatura do contrato.

CAPÍTULO III: Formulário de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação de Cotações

[O Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceite. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data: *[insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*

Número de referência: **02/UGPE/2024.**

Para: Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projectos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
E-mail: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Solicitação de Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos Diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)

Lote [indicar o(s) lote(s) a que está a concorrer]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a) Examinamos a V. Solicitação Cotação referência _____, incluindo a Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;
- b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a solicitação de cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens]*;
- c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*
- d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das Cotações;
- e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação pelo comprador, constituirá um acordo vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e
- f) Entendemos que o comprador não é obrigado a aceitar a cotação avaliado a mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura: _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura]*

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente como parte da Proposta.

Item N°	Descrição	Preço Unitário (CVE)	Quantidade	Valor Total	Destino Final como especificado no documento de concurso	Serviços Conexos	Datas finais de término dos serviços
1	Ver Especificações Técnicas	Obs: O Concorrente deverá apresentar preços discriminados por itens	Unidade	CVE	Ver Capitulo II	Ver Tabela Capitulo II	Ver Capitulo II
...							

MOEDA DA COTAÇÃO: *[inserir]*

Garantia dos Equipamentos: *[inserir]*

Data de validade da cotação: *[inserir]*

Assinatura da pessoa legalmente autorizada:

Assinatura: *[inserir]*

Nome: *[inserir]*

Data: _____ / setembro / 2024