



Ministério das Finanças
e do Fomento Empresarial

Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação Bens

**Aquisição de Equipamentos Diversos para a Unidade de
Gestão de Projectos Especiais (UGPE):**

Lote I – Impressora multifunções de rede

Lote II – Equipamentos TIC

Lote III – Materiais de Comunicação

Cotação Ref: N.º: 02/UGPE/2024

Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das Finanças e
do Fomento Empresarial

País: República de Cabo Verde

Emitida em: 28 de agosto de 2024

Solicitação de Cotação

(Processo de Concurso de Um Envelope)

País: República de Cabo Verde

Título do contrato: Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE): **Lote I** - Impressora multifunções de rede; **Lote II** - Equipamentos TIC; **Lote III** - Materiais de Comunicação;

Cotação Ref.: 02/UGPE/2024

Emitida em: 28 de agosto de 2024.

1. A Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) - **Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial (MFFE)** é uma instituição especializada que se ocupa da gestão fiduciária e administrativa de projetos com financiamento externo. A mesma tem como objetivo fundamental assegurar a execução e gestão de todas as atividades necessárias à implementação dos projetos sob a sua responsabilidade e, em colaboração com os beneficiários dos mesmos. Neste contexto, pretende lançar o concurso para a **aquisição de equipamentos diversos, quais sejam:**
 - a. **Lote I – Impressora multifunções de rede**
 - b. **Lote II – Equipamentos TIC**
 - c. **Lote III – Materiais de Comunicação**
2. **A UGPE** convida os Concorrentes elegíveis a apresentarem Cotações seladas para o fornecimento acima referido. Concorrentes podem apresentar cotação para apenas um lote ou para todos os lotes. No entanto, devem identificar claramente, na cotação, o(s) lote(s) em que está(ão) a concorrer.
3. **O processo será conduzido através de concurso nacional sob o método *Request for Quotation (RFQ)***, conforme especificado no “Regulamento de Aquisições para Mutuários de IPF” do Banco Mundial de julho de 2016 e revistos em setembro 2023 (“Regulamento de Aquisições”), disponível no website www.worldbank.org, **estando aberto a todos os Concorrentes elegíveis** conforme definido no Regulamento de Aquisições.
4. Os Concorrentes elegíveis interessados podem obter mais informações junto da Unidade de Gestão de Projetos Especiais e analisar o Documento de Concurso durante o horário de expediente das 8:00 até as 16:00 no endereço abaixo indicado, ou no website da Unidade de Gestão de Projectos Especiais <https://ugpe.gov.cv/concursos?page=1> e MFFE <https://www.mf.gov.cv/web/mf/outras-publicacoes>.
5. O Documento de Concurso, em Português, pode ser solicitado pelos Concorrentes interessados mediante a apresentação de um pedido escrito no endereço abaixo indicado.

6. As Cotações devem ser entregues no endereço abaixo até o dia de **18 de setembro de 2024**, às 15h00. A apresentação de Cotações por via eletrónica será permitida. **Cotações Tardias serão rejeitadas**. As Cotações serão abertas publicamente na presença dos representantes designados dos Concorrentes e de qualquer pessoa que decida participar, no endereço abaixo em **18 de setembro de 2024**, pelas 15:30 (Horário de Cabo Verde).

7. Os endereços acima referidos são:

Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial

Attn: Nuno Gomes – UGPE Coordenador

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,

C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde

Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv

C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv

Respeitosamente,

Daniel Santos,

Coordenador da UGPE, p.s.

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;
- Capítulo II – Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega: este capítulo inclui a Lista dos Bens, as Quantidades e as respetivas Especificações Técnicas dos Bens a serem adquiridos, o Calendário de Entrega e Prazo de Término;
- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.

CAPÍTULO I: DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

| 1. Introdução | |
|--|---|
| 1. País: | República de Cabo Verde |
| 2. Projeto: Acordo de Credito No. Nº identificação do Projeto | <p>Projeto Turismo Resiliente e Desenvolvimento da Economia Azul em Cabo Verde (RTBED) P176981 IDA Credit: 71260</p> <p>Projeto Energias Renováveis e Melhoria da Eficiência Energética nos Serviços Públicos (REIUP) P170236 IDA Credit: 92980</p> <p>Projeto Harmonização e Melhorias das Estatísticas na Africa Ocidental (HISWA) P169265 IDA Credit: 65740</p> <p>Projeto Capital Humano (HCP) P175828 IDA Credit: 70780</p> <p>Projeto de Resposta e Emergência a COVID 19 (PCOVID19) P173857 IDA Credit: 69770</p> |
| 3. Nome e Endereço do Cliente: | Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 Nuno.Gomes@mf.gov.cv |
| 2. Elaboração das Cotações | |
| 4. Esclarecimentos: | <p>Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv</p> <p>Prazo de Pedido de Esclarecimentos:</p> <p>Os pedidos de esclarecimento devem ser recebidos, por escrito, o mais tardar até o dia 10 de setembro de 2024.</p> |
| 5. Língua: | As cotações devem ser apresentadas em Português. |
| 6. Documentos que constituem as cotações: | As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos: |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional; ▪ Certidão de Registo Comercial; ▪ Uma listagem do fornecimento de bens semelhantes; ▪ 1 (um) original da Cotação preenchido de acordo com o formulário apresentado no Capítulo III; ▪ 2 (duas) cópias da Cotação; ▪ E outros critérios indicados nas especificações técnicas. <p>As cotações devem fornecer uma descrição abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas acompanhado dos folhetos ou catálogos.</p> |
| 7. Cotações alternativas: | Cotações alternativas não serão consideradas. |
| 8. Destino final dos Bens: | <p>O Destino Final dos Bens é a Unidade de Gestão de Projetos Especiais - UGPE.</p> <p>Endereço do Local de entrega dos bens: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde</p> |
| 9. Preços propostos: | <p>Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato.</p> <p>As cotações devem considerar todos os custos relativos à entrega dos bens no endereço de entrega indicado.</p> <p><u>As cotações devem ser isentas de taxas.</u></p> <p>Os projetos são isentos de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005.</p> |
| 10. Validade das cotações: | A validade das cotações é de 90 dias a contar do prazo de apresentação das cotações. |
| 11. Período de garantia dos bens: | Os bens devem ter garantia de um mínimo de 1 (um) ano, a partir da data de aceitação. |
| 3. Apresentação das Cotações | |
| 12. Moeda das Cotações | Os preços deverão ser apresentados em moeda local – CVE |

| | |
|--|---|
| <p>13. Endereço para a apresentação das cotações:</p> | <p>As cotações poderão ser apresentadas conforme as seguintes opções:</p> <p>Opção I: Por email nos seguintes endereços: Email: Madelene.David@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv; Karine.Tavares@mf.gov.cv C/C: Nuno.gomes@mf.gov.cv; marie.rodrigues@mf.gov.cv; Osvaldina.Brito@mf.gov.cv</p> <p>Os procedimentos de apresentação de Cotações por via eletrónica serão:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Para a apresentação de Cotações, os Concorrentes têm a opção de submete-las através do endereço de correio eletrónico indicado na Solicitação de Cotações. <u>Recomenda-se a proteção através de uma palavra-passe;</u>ii) No caso de Cotações protegidas com uma palavra-passe, os concorrentes devem enviar a palavra-passe imediatamente após o prazo de apresentação de Cotações para o endereço de correio eletrónico indicado acima.iii) O “Assunto” do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte: “Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)”:<ul style="list-style-type: none">a. Lote I – Impressora multifunções de redeb. Lote II – Equipamentos TICc. Lote III – Materiais de Comunicação <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. <u>É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS LOTES.</u></p> <p>O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas Cotações submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe;</p> <p>As Cotações enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um <i>link</i>. É da responsabilidade da empresa concorrente o envio correto da sua cotação. A UGPE não responsabiliza pela não receção atempada de nenhuma cotação.</p> <p>A UGPE acusará imediatamente a Receção das Cotações. Recomenda-se vivamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número:</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial. Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198</p> <p>Opção II: Envelope fechado no seguinte endereço: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198</p> <p><u>Obs:</u> A cotação entregue em envelope fechado deve conter uma cópia do original da cotação e uma versão eletrónica (<i>Pen drive</i>).</p> <p>Deverá ser indicado no envelope:</p> <p>i) A referência e o título do concurso: Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais.</p> <p>a. Lote I – Impressora multifunções de rede b. Lote II – Equipamentos TIC c. Lote III – Materiais de Comunicação</p> <p>OS CONCORRENTES DEVEM IDENTIFICAR CLARAMENTE NA SUA PROPOSTA DE COTAÇÃO O(S) LOTE(S) EM QUE ESTÁ(ÃO) A CONCORRER. <u>É PERMITIDO CONCORRER PARA TODOS OS LOTES.</u></p> <p>A menção: “NÃO ABRIR ANTES DAS 15:30 do dia 18 de setembro de 2024.”</p> |
| <p>14. Prazo de apresentação das cotações:</p> <p>Abertura pública das cotações</p> | <p>O prazo para a apresentação das cotações é até ao dia 18 de setembro de 2024, às 15h00 (hora local).</p> <p>A abertura pública das Cotações terá lugar no dia 18 de setembro de 2024, às 15h30 (hora local).</p> <p>A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.</p> |
| <p>4. Avaliação das Cotações</p> | |
| <p>15. Informações sobre a Qualificação:</p> | <p>A informação necessária para a qualificação de um Concorrente será:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional. |

| | |
|--|---|
| <p>16. Critérios de Avaliação das Cotações:</p> | <p>A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A cotação avaliada ao mais baixo custo; ▪ Capacidade de resposta às especificações técnicas exigidas; ▪ Desvios no calendário de pagamento em relação ao especificado na presente solicitação de cotação; ▪ Empresas legalmente autorizadas para fornecimentos dos bens objeto do presente concurso; ▪ Outros critérios específicos indicados nas especificações técnicas. |
| <p>5. Adjudicação de Contrato</p> | |
| <p>17. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação:</p> | <p>O Cliente reserva-se o direito de aumentar ou diminuir as quantidades de cada item até 15%.</p> |
| <p>6. Condições do Contrato</p> | |
| <p>18. Calendário de pagamento:</p> | <p>O calendário de pagamento será o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Com a entrega: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a entrega dos bens nos locais indicados mediante apresentação de uma guia de entrega devidamente assinado pelas partes. 2. Com a instalação, teste e aceitação: 50% do Valor do Contrato serão pagos com a instalação e/ou teste de bom funcionamento dos bens mediante apresentação de uma guia final de bom funcionamento assinado pelas partes. |
| <p>19. Condições de Pagamento:</p> | <p>Os pagamentos serão efetuados no prazo de trinta (30) dias após a aceitação pelo Comprador de uma fatura ou pedido de pagamento do Fornecedor na forma e conteúdo satisfatórios para o Comprador.</p> |


CAPÍTULO II: Lista de Bens, Serviços Conexos e Calendário de Entrega

(Solicitado pelo Cliente)



Referência de bens objeto do concurso


Aquisição de Equipamentos diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais

a) Lote I - Características e quantidades da Impressora multifunções de rede:






| Designação | Características | Quantidade (Un.) | Serviços Conexos | Imagem (meramente ilustrativa) |
|--|---|------------------|--|--|
| Impressora multifunções de rede incluindo 1 kit de Toner (CMYK) | Impressora multifunções a cores compatível com formato A4 e A3; Funções Standard: Cópia, E-mail, Impressão, Digitalização; Interface intuitivo tipo tablet; Conectividade sem fios; Velocidade de Impressão: igual ou superior a 70 ppm; Ciclo de trabalho: igual ou superior a 200.000 paginas/mês; Resolução de impressão: igual ou superior a 1200x2400 dpi; impressão frente e verso automática, alimentador automático de documentos e capacidade para impressão em formatos diferentes e em modo económico. | 1 | 1. Instalação e Teste; 2. Manutenção (Plano de manutenção preventiva e pontual durante o primeiro ano, deve demonstrar a capacidade de fornecer as peças em caso de avarias e fornecer os consumíveis) |  |



b) Lote II - Características e quantidades dos Equipamentos TIC:

| Designação | Características | Quantidade (Un.) | Serviços Conexos | Imagem (meramente ilustrativa) |
|--|---|------------------------------|---|---|
| Equipamento para tradução simultânea Portátil | Equipamento portátil de transmissão sem fios, para grupos de até 20 pessoas, composto por um transmissor, um microfone e recetores com fones de ouvido. Distância de comunicação até 50 metros. Bateria recarregável de lítio igual ou superior a 900mAh para o transmissor. Bateria recarregável de lítio igual ou superior a 600mAh para o recetor. | 1 Transmissor e 20 recetores | 1. Teste; 2. Formação aos utilizadores |  |
| Tablet | Possuir SLOT Cartão SIM e GPS Conetividade – Wi-Fi - 4G/5G, Bluetooth Armazenamento interna – igual ou superior 64GB Memória RAM – igual ou superior a 4GB CPU – Octa-Core, velocidade –superior á 2GHz Sistema Operativo – Android 9 ou superior Diagonal do Ecrã – 10 ou superior Peso – 500g máximo Autonomia – até 14 horas Bateria – superior a 5000mAh | 1 | NA |  |

| | | | | |
|------------------------|---|----------|---------------------------|---|
| Scanner de Mesa | <p>Tela LCD igual ou superior a 2,8" Touchscreen (7cm); Digitalização em cores igual ou superior a 30 ppm (simplex) e 60 ppm (duplex); Alimentador automático de documentos com capacidade superior ou igual a 20 folhas; Conexão USB e Wifi; Digitalize documentos com gramatura 51,8 a 128g; Resolução de digitalização óptica igual ou superior a 600 x 600 dpi; Ciclo de trabalho diário igual ou superior a 1.000 digitalizações por dia; Conectividade USB e Wifi.</p> | <p>2</p> | <p>Instalação e Teste</p> |  |
|------------------------|---|----------|---------------------------|---|

c) Lote III - Características e quantidades dos Materiais de Comunicação:

| Designação | Característica | Quantidade (Un.) | Imagem (meramente ilustrativa) |
|--|--|------------------|---|
| Máquina de fotografia/Filmagem | Máquina de fotografia/Filmagem Câmara de fotografia/filmagem com resolução de 24,1 mp | <p>1</p> |  |
| Acessórios de máquina fotográfica /filmagem | Leitor de cartão Leitor de cartão de câmara, com USB A e C para cabos Mirco 3.0 | <p>1</p> |  |
| | Lente Eos 2000d Cor Preto + Lente 75-300mm + 18-55mm | <p>1</p> |  |
| | Cartão de Memória Sandisk 128 gb 300mb Cartão de Memória Sandisk SD Extreme Pro 128GB – 300MB/S | <p>1</p> |  |
| | Tripé com bolsa Tripé 3D Pan & Tilt - Altura Máxima: 150 cm - Alumínio) | <p>1</p> |  |

| | | | | |
|------------------------|----------------------------|---|----------|---|
| | Microfone de Lapela | Microfone de Lapela M1, Omni Direcional, Preto. | 1 |  |
| Gravador de voz | | Gravador De Voz 4gb Memória Até 32gb | 1 |  |

Local de Entrega: Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198

Data de entrega: 30 dias após a assinatura do contrato.

CAPÍTULO III: Formulário de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação de Cotações

[O Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceite. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data: *[insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*

Número de referência: **02/UGPE/2024.**

Para: Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
E-mail: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Solicitação de Cotação Ref: 02/UGPE/2024 – Aquisição de equipamentos Diversos para a Unidade de Gestão de Projectos Especiais (UGPE)

Lote [indicar o(s) lote(s) a que está a concorrer]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a) Examinamos a V. Solicitação Cotação referência _____, incluindo a Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;
- b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a solicitação de cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens]*;
- c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*
- d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das Cotações;
- e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação pelo comprador, constituirá um acordo vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e
- f) Entendemos que o comprador não é obrigado a aceitar a cotação avaliado a mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura: _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura]*

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente como parte da Proposta.

| Item N° | Descrição | Preço Unitário (CVE) | Quantidade | Valor Total | Destino Final como especificado no documento de concurso | Serviços Conexos | Datas finais de término dos serviços |
|----------|-----------------------------|--|------------|-------------|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Ver Especificações Técnicas | Obs: O Concorrente deverá apresentar preços discriminados por itens | Unidade | CVE | Ver Capítulo II | Ver Tabela Capítulo II | Ver Capítulo II |
| ... | | | | | | | |

MOEDA DA COTAÇÃO: *[inserir]*

Garantia dos Equipamentos: *[inserir]*

Data de validade da cotação: *[inserir]*

Assinatura da pessoa legalmente autorizada:

Assinatura: *[inserir]*

Nome: *[inserir]*

Data: _____ / setembro / 2024