



**Ministério das Finanças
e do Fomento Empresarial**

**Unidade de Gestão
de Projetos Especiais**

UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS

Harmonização e Melhorias das Estatísticas na África Ocidental

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Solicitação de Cotação

(Processo de Concurso de Um Envelope)

Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago

Cotação Ref: N.º: 073/UGPE/HISWA/2024

Projeto: Harmonização e Melhorias das Estatísticas na Africa Ocidental

Comprador: Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial

País: República de Cabo Verde

Projeto ID No.: P169265

Crédito N: IDA-65740

Emitida em: 16 de abril de 2024

Página 1 de 15

Solicitação de Cotação

(Processo de Concurso de Um Envelope)

País: República de Cabo Verde

Nome do Projecto: Harmonização e Melhorias das Estatísticas na Africa Ocidental

Título do contrato: Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago

Projeto ID No.: P169265

Crédito N.º: 65740

Coatização Ref.: 073/UGPE/HISWA/2024

Emitida em: 16 de abril de 2024.

1. O Governo de Cabo Verde recebeu um crédito da Associação Internacional para o Desenvolvimento (IDA) do Grupo Banco Mundial, para financiamento do projeto HARMONIZAÇÃO E MELHORIAS DAS ESTATÍSTICAS NA ÁFRICA OCIDENTAL no montante total de 15 milhões de dólares cujo objetivo é reforçar o sistema estatístico dos países participantes e dos organismos regionais em África para produzir, divulgar e melhorar a utilização das principais estatísticas económicas e sociais. Assim, pretende aplicar parte dos recursos para a **Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago**.
2. A Unidade de Gestão de Projetos Especiais (UGPE) convida os Concorrentes elegíveis a apresentarem Propostas seladas para o fornecimento dos serviços referidos no ponto 1.
3. O processo será conduzido através de concurso nacional sob o método *Request for Quotation* (RFQ), conforme especificado no “Regulamento de Aquisições para Mutuários de IPF” do Banco Mundial de julho de 2016 e revisto em setembro 2023 (“Regulamento de Aquisições”), estando aberto a todos os Concorrentes elegíveis conforme definido no Regulamento de Aquisições.
4. Os Concorrentes elegíveis interessados podem obter mais informações junto de Unidade de Gestão de Projetos Especiais e analisar o Documento de Concurso durante o horário de expediente das 8:00 até as 16:00 no endereço abaixo indicado ou no site da UGPE <https://ugpe.gov.cv/concursos?page=1>.
5. O Documento de Concurso, em Português, pode ser solicitado pelos Concorrentes interessados mediante a apresentação de um pedido escrito no endereço abaixo indicado.
6. As propostas devem ser entregues no endereço abaixo até o dia de 02 de maio de 2024, às 15h00. A apresentação de Propostas por via eletrónica será permitida. **Propostas tardias serão rejeitadas.** As Propostas serão abertas publicamente na presença dos representantes designados dos

Concorrentes e de qualquer pessoa que decida participar, no endereço abaixo em 02 de maio de 2024, pelas 15:30 (Horário de Cabo Verde).

8. Os endereços acima referidos são:

Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial
Attn: Nuno Gomes – UGPE Coordenador

Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98

Email: ildo.a.varela@mf.gov.cv; Edna.Fernandes@mf.gov.cv
C/C: josel.fernandes@mf.gov.cv ; Nuno.gomes@mf.gov.cv

Respeitosamente,

José Andrade

Coordenador da UGPE, PS.

O presente convite para a apresentação de cotações é constituído pelos seguintes capítulos:

- Capítulo I – Dados Específicos do Concurso: este capítulo fornece informações para ajudar os concorrentes a preparar as suas cotações; apresenta igualmente informações sobre a apresentação, abertura e avaliação das cotações e, ainda, sobre a adjudicação do contrato proposto;
- Capítulo II – Serviços a Prestar e Calendário de Entrega: este capítulo inclui as especificações técnicas da Viaturas a ser adquirida e o Calendário de Entrega.
- Capítulo III: Formulário de Apresentação das Cotações: este capítulo inclui o formulário que deve ser preenchido pelo Concorrente e apresentado como parte da sua cotação.

CAPITULO I – DADOS PARTICULARES DO CONCURSO

1. Introdução	
1. País	República de Cabo Verde
2. Projecto	Harmonização e Melhorias das Estatísticas na África Ocidental Crédito IDA: 65740 - CV Projeto ID No.: P169265
3. Cliente:	Unidade de Gestão de Projetos Especiais – UGPE
4. Nome e Endereço do Cliente:	Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198 Correio Eletrónico: Nuno.Gomes@mf.gov.cv
2. Elaboração das Cotações	
5. Esclarecimentos:	Os esclarecimentos devem ser solicitados somente por escrito, através dos seguintes emails: ildo.a.varela@mf.gov.cv ; josel.fernandes@mf.gov.cv ; Edna.Fernandes@mf.gov.cv . C/c: Nuno.Gomes@mf.gov.cv Prazo de Pedido de Esclarecimentos: Os pedidos de esclarecimento devem ser solicitados, por escrito, o mais tardar até o dia 23 de abril de 2024 .
6. Língua:	As cotações devem ser apresentadas em Português .
7. Documentos que constituem as cotações:	As cotações devem ser constituídas pelos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">• A empresa deve comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional na área objeto do concurso;• Uma listagem de fornecimentos semelhantes (contratos);

	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de registo comercial; • 1 (um) original da cotação; • 2 (duas) cópias da cotação. <p>As cotações devem fornecer uma descrição abrangente dos itens propostos, indicando claramente as especificações técnicas.</p>
8. Cotações alternativas:	<u>Cotações alternativas não serão consideradas</u>
9. Destino final dos bens/Serviços	O destino final: INGT, Rua Judice Baker, Ponta Belém, Cidade da Praia 114, Cabo Verde.
10. Preço propostos:	Os preços propostos pelos concorrentes devem ser fixos durante todo o contrato. As cotações devem considerar todos os custos relativos à entrega no endereço indicado no ponto 9. As cotações devem ser isentas de taxas. Os projetos são isentos de pagamento de IVA acordo com lei 53/VI/2005 e Decreto Lei 88/2005 de dezembro 26, 2005.
11. Validade da cotação:	A validade das cotações é de 90 dias a contar do prazo de apresentação das cotações.
12. Período de garantia:	Garantia de um mínimo de 3 (três) anos ou 100 000 Km a partir da data de aceitação.
3. Apresentação das Cotações	
13. Moeda das cotações	Os preços deverão ser apresentados em moeda local – CVE
14. Endereço para a apresentação das cotações:	As cotações poderão ser apresentadas conforme as seguintes opções: Opção I Por email nos seguintes endereços: ildo.a.varela@mf.gov.cv ; josel.fernandes@mf.gov.cv ; Edna.Fernandes@mf.gov.cv ; C/c: Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Os procedimentos de apresentação de cotações por via eletrónica serão:

- i) Para a apresentação de cotações, os Concorrentes têm a opção de submetê-los através do endereço de correio eletrónico indicado na solicitação de cotações. As cotações devem ser protegidas através de uma palavra-passe;
- ii) No caso de propostas protegidas com uma palavra-passe, os concorrentes devem enviar a palavra-passe imediatamente após o prazo de apresentação de propostas para o endereço de correio eletrónico indicado acima.

A "Assunto" do correio eletrónico deve mencionar claramente o seguinte: "Cotação Ref: 073/UGPE/HISWA/2024 - Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago.

O Cliente não assumirá qualquer responsabilidade pelas propostas de cotação submetidas através de endereço de correio eletrónico sem a proteção de uma palavra-passe.

As propostas cotação enviadas por correio eletrónico devem ter um tamanho total até 9 MB, ou então ser enviadas através de um link. É da responsabilidade da empresa concorrente o envio correto da sua cotação. A UGPE não responsabiliza pela não receção atempada de nenhuma cotação.

A UGPE acusará imediatamente a Receção das Propostas. Recomenda-se vigorosamente aos concorrentes que liguem para a UGPE para confirmação da entrega pelo número: Unidade de Gestão de Projetos Especiais | Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial.
Tel: (+238) 261 7584 / 261 6198

Opção II

Em envelope fechado com a seguinte indicação:

	<p>Unidade de Gestão de Projetos Especiais Ministério das Finanças e do Fomento empresarial Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar, C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde Tel: + 238 - 261 7584/261-6198</p> <p>Obs: <u>A cotação entregue em envelope fechado deve conter 1 (uma) versão original da cotação, 2 (duas) cópias do original da cotação e, igualmente, uma versão eletrónica (pen drive).</u></p> <p>Deverá ser indicado no envelope:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) A referência, o título do concurso: “Cotação Ref: 073/UGPE/HISWA/2024 - Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago. ii) A menção: “NÃO ABRIR ANTES DAS 15H30 do dia 02 de maio de 2024.”
<p>15. Prazo de apresentação das cotações e abertura pública das cotações</p>	<p>O prazo para a apresentação das cotações é até ao dia 02 de maio de 2024, às 15h00 (hora local).</p> <p>A abertura pública das Cotações terá lugar no dia 02 de maio de 2024 às 15:30.</p> <p>A minuta de abertura das cotações será enviada imediatamente a todos os concorrentes que submeteram cotações.</p>
<p>4. Avaliação das Cotações</p>	
<p>16. Informações de Qualificação:</p>	<p><u>A empresa de especialidade deverá ter o seguinte perfil:</u></p> <p>Podem ser admitidos neste procedimento as empresas em seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comprovar a sua legalidade no mercado e a sua experiência profissional; b) A empresa deve ter pelo menos 3 (três) anos de experiência de mercado do setor de vendas de automóveis.

17. Critérios de Avaliação das Cotações:	A avaliação da cotação terá em consideração os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> • A cotação avaliada ao mais baixo o preço; • Capacidade de resposta às especificações técnicas exigidas; • Desvio no calendário de entrega indicado na solicitação da cotação; • Calendário de entrega indicado na cotação.
5. Adjudicação de Contrato	
18. Direito do Cliente de Alterar Quantidades no Momento da Adjudicação:	N/A
19. Reclamações	O procedimento para apresentação de reclamação esta detalhado no "Procurement Regulations for IPF Borrowers (Annex III: Procurement-related Complaints)." O Fornecedor pode apresentar reclamação por escrito para: Atenção: Nuno Gomes Coordenador Cliente: Unidade de Gestão de Projetos Especiais Email Nuno.Gomes@mf.gov.cv C/C: ildo.a.varela@mf.gov.cv ; Josel.Fernandes@mf.gov.cv Edna.Fernandes@mf.gov.cv
6. Condições do Contrato	
20. Prazo de execução de:	Até 60 (sessenta) dias de calendário.
21. Calendário de pagamento:	O calendário de pagamento será o seguinte: Com Aceitação: 100% (cem) por cento do valor do contrato após a receção da Viaturas e mediante um guia de entrega e o respetivo certificado de aceitação emitido pelo Comprador.
22. Condições de Pagamento:	Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de apresentação e aprovação das faturas.

CAPÍTULO II – SERVIÇOS A PRESTAR E CALENDÁRIO DE ENTREGA

3. Lista de Bens e Calendário de Entrega

Item N°	Descrição	Quantidade	Unidade Física	Destino Final	Data da Entrega		
					Prazo mínimo de entrega	Prazo máximo de entrega	Data de entrega proposta pelo proponente [a fornecer pelo proponente]
1	Tipo de veículo pickup						
1.1	Veículo todo-o-terreno, tipo pickup, cabine dupla, 4WD	2 (dois)	Unidade	INGT, Rua Judice Baker, Ponta Belém, Cidade da Praia 114, Cabo Verde	45 (quarenta e cinco) dias após a entrada do contrato em vigor	60 (sessenta) dias após a entrada do contrato em vigor	

Especificações técnicas detalhadas

Tipo de Veículo Pickup

Veículo todo-o-terreno, tipo pickup, cabine dupla, 4WD.

Pelo menos a seguinte lista de requisitos técnicos deve ser preenchida pelos licitantes no documento de licitação.

	1. Valores exigidos	Valores propostos
Fabricante	*****	
Modelo de veículo	Recolha	
Modelo de corpo	Cabine de tripulação (cabine dupla)	
Motores		
Tipo de motor	2,0 – 3,1 L (Diesel)	
Alimentação	114 a 200 CV	
Tipo de combustível	Diesel	
Capacidade do cilindro	>=2000 e <= 3100 cc	
Número de cilindros	4-6 cilindros em linha	
Aspiração	Turbocompressor	
Sistema de injeção	Injeção direta electrónica	
Consumo combinado máximo	8lts / 100Km	
Consumo urbano máximo	10lts / 100 km	
Transmissão		
Transmissão de velocidade	>= Transmissão manual de 5 velocidades	
Tipo de tração	4WD	
Suspensão traseira	Eixo rígido	
Classificação de emissão de CO2	Veículo com baixo nível de emissões	
Características Exteriores		

Faróis de halogéneo multirrefletores	Sim	
Cor de tinta não metálica	Branco	
Número de portas	4	
Portas com fecho central	Sim	
Caixa metálica para arrumação de ferramentas – Volume $\pm 0,4 \text{ m}^3$	Sim	
Características interiores		
placa de instrumentação com velocímetro, conta-giros, medidores de temperatura de combustível e refrigerante; medidores de viagem e relógio	Sim	
Número de lugares sentados	5	
Ar Condicionado	Sim	
Tomadas auxiliares	Sim	
Relógio	Digitais	
Rádio padrão AM/FM	Sim	
Vidros elétricos	Sim	
Material do assento	Tecido	
Tapetes	Tapete de borracha	
Dispositivos de segurança		
Sistema avançado de airbag para o condutor e passageiro da frente	Sim	
Encostos de cabeça ativos para o condutor e passageiro da frente	Sim	
Banco do condutor regulável em altura	Sim	
Cintos de segurança de 3 pontos para todos os lugares sentados	Sim	
Impacto lateral por vigas	Sim	
Sistema de segurança, incluindo o controlo de estabilidade do veículo (VSC), o controlo de tração (TRAC) e o sistema de travagem antibloqueio (ABS), mas não limitado	Sim	

CAPÍTULO III: Formulários de Apresentação de Cotações

Formulário de Apresentação da Cotação

[O Concorrente/Fornecedor deverá preencher este Formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceita. As instruções entre parênteses não devem constar do documento final]

Data: *[insira a data (como dia, mês e ano) da submissão da cotação]*

Número de referência: 073/UGPE/HISWA/2024

Para: Nuno Gomes
Coordenador
Unidade de Gestão de Projetos Especiais
Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial
Av. Amílcar Cabral – Ex. Edifício do BCV, 4º andar,
C.P: 145, Plateau, Cidade da Praia, República de Cabo Verde
Telefone: (+ 238) 261 75 84 / 261 61 98
www.governo.cv

Nuno.Gomes@mf.gov.cv

Cotação Ref: 073/UGPE/HISWA/2024 - Aquisição de Viaturas para Supervisionar a Operação do Cadastro Predial da Ilha de Santiago.

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a) Examinamos a V. Solicitação de Cotação, referência _____, incluindo o Nº de Adenda: _____ *[insira o número e a data de emissão de cada Adenda, se aplicável]*, pelo que não temos quaisquer reservas;
- b) Oferecemos para fornecer em conformidade com a Solicitação de Cotação e de acordo com os Cronogramas de Entrega especificados no Cronograma de Requisitos, os seguintes Bens: *[insira uma breve descrição do Bens]*;
- c) O preço total de nossa cotação, excluindo quaisquer descontos oferecidos no item (b) acima, é: _____ *[inserir o Preço total da cotação em números e por extenso]*

d) Nossa cotação será válida pelo período de tempo especificado nesta Solicitação de Cotação, a partir da data fixada para o prazo de apresentação das propostas;

e) Entendemos que esta cotação, juntamente com a sua aceitação por escrito incluída na sua notificação de adjudicação, constituirá um contrato vinculativo entre nós, até que um contrato formal seja preparado e executado; e

f) Entendemos que o cliente não é obrigado a aceitar a cotação avaliado ao mais baixo preço ou qualquer outro lance que possa receber.

Devidamente autorizado a assinar a oferta em nome de: _____ *[inserir o nome completo do Fornecedor]*

Assinatura _____

Nome: _____

Datado no dia _____ de _____, _____ *[inserir data de assinatura]*

(Lista das Tarefas e Calendário de Entrega proposto pelo concorrente)

Obs: este formulário deverá ser preenchido pelo concorrente/Fornecedor como parte da Proposta.

Item N°	Descrição	Unidade física	Preço unitário (em numerário e por extenso)	Destino Final como especificado no documento de concurso	Serviços Conexos	Lugar onde os serviços serão realizados	Datas finais de entrega dos Bens/Serviços
1	Ver os TdR	Unidade	Obs: O Concorrente deverá apresentar preços discriminados por itens	INGT, Rua Judice Baker, Ponta Belém, Cidade da Praia 114, Cabo Verde.	Ver tabela capítulo II	INGT, Rua Judice Baker, Ponta Belém, Cidade da Praia 114, Cabo Verde.	Ver tabela capítulo II

MOEDA DA COTAÇÃO: _____

Data de validade da cotação _____

Assinatura da pessoa legalmente autorizada

Assinatura: _____

Nome: _____

Data: _____