



## **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS**

### **TECHNOLOGY PARK PROJECT – PHASE II**

Av. Amílcar Cabral, ex-Edifício BCV, 4º Andar  
Plateau - Cidade da Praia, Ilha de Santiago  
C.P.nº 145, República de Cabo Verde  
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198  
[www.governo.cv](http://www.governo.cv)

## **TERMOS DE REFERÊNCIAS RECRUTAMENTO DE UM (A) ESPECIALISTA FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO PARA O PARQUE TÉCNILOGICO DE CABO VERDE**

### **1. INTRODUÇÃO**

O Governo de Cabo Verde recebeu do Banco Africano de Desenvolvimento (doravante designado "o Banco"), o Empréstimo 2000200005602 no valor de 14 milhões de Euros, para a implementação do Projeto Parque Tecnológico de Cabo Verde - Fase II, com o objetivo de transformar a República de Cabo Verde num pólo digital e de inovação através da operacionalização de um parque tecnológico, equipado com infraestruturas modernas e espaços de trabalho com um ambiente inovador que albergará desde start-ups emergentes a empresas tecnológicas multinacionais já estabelecidas no mercado.

O Projeto é constituído pelas seguintes componentes e subcomponentes:

Componente A - Operacionalização das infraestruturas do Parque Tecnológico Resiliente às Alterações Climáticas

- Equipar os centros de dados com o software e o hardware necessários;
- Implementar uma estrutura PPP para gerir o Centro de Dados II;
- Implementar no parque infraestruturas ecológicas inteligentes e respeitadoras do clima.

Componente B – Desenvolvimento das empresas e reforço das capacidades

- Formação em competências digitais e sociais



## **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS**

### **TECHNOLOGY PARK PROJECT – PHASE II**

Av. Amílcar Cabral, ex-Edifício BCV, 4º Andar  
Plateau - Cidade da Praia, Ilha de Santiago  
C.P.nº 145, República de Cabo Verde  
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198  
[www.governo.cv](http://www.governo.cv)

- Incubation / Entrepreneurship (Salto Cabo Verde).

Componente C - Gestão de projetos e reforço institucional.

- Reforçar as capacidades operacionais e técnicas da Agência do Parque de Cabo Verde (TECHPARK);
- Apoiar as operações da unidade de execução do projeto

O Governo tenciona aplicar uma parte do montante do referido empréstimo para: recrutamento de um perito financeiro para o TECHPARK com o seguinte perfil:

## **2. RESPONSABILIDADES**

O Departamento Administrativo e Financeiro é a unidade organizacional responsável pela gestão de todas as atividades financeiras e administrativas, assegurando tanto a realização dos objetivos financeiros como a plena exploração do potencial dos recursos humanos do Parque Tecnológico de Cabo Verde.

O Técnico Financeiro exercerá funções sob a supervisão do Administrador Executivo do Parque Tecnológico, para planear e controlar as necessidades nas áreas financeira e de recursos humanos, fornecer informações de forma a contribuir para o funcionamento das atividades. Deve também efetuar a implementação de um sistema de gestão financeira e de recursos humanos estruturado, eficiente e eficaz.



## **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS**

### **TECHNOLOGY PARK PROJECT – PHASE II**

Av. Amílcar Cabral, ex-Edifício BCV, 4º Andar  
Plateau - Cidade da Praia, Ilha de Santiago  
C.P.nº 145, República de Cabo Verde  
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198  
[www.governo.cv](http://www.governo.cv)

### **3. TAREFAS E ATRIBUIÇÕES**

- Prestar o apoio necessário ao Conselho de Administração na preparação do plano de atividades e do orçamento anuais;
- Desenvolver e manter procedimentos financeiros e administrativos normalizados;
- Assegurar a aplicação do sistema de gestão financeira e contabilística em conformidade com os requisitos definidos;
- Promover as ações necessárias para garantir o cumprimento das políticas, procedimentos e regulamentos do Parque;
- Preparar os orçamentos e assegurar o controlo de execução;
- Sugerir medidas para reforçar o controlo interno;
- Verificar e validar as demonstrações financeiras;
- Controlar e gerir as despesas dentro do orçamento atribuído, incluindo a análise de inconsistências contabilísticas e recomendar medidas corretivas;
- Garantir a preparação e a manutenção de todos os relatórios e registos financeiros e administrativos;
- Preparar modelos financeiros para orientar a projeção das receitas dos parques tecnológicos, o cálculo dos custos dos serviços e das despesas operacionais;
- Acompanhar todas as contas a receber (pagamentos) dos inquilinos do parque tecnológico para garantir cobranças atempadas;
- Promover formação e orientação a todos os membros relevantes da equipa de gestão, conforme necessidade;
- Estabelecer a ligação com a UGPE durante a execução quotidiana do Projeto Parque Tecnológico - Fase II no que diz respeito às atividades e tarefas administrativas e financeiras relacionadas com a Agencia parque tecnológico;
- Garantir outras responsabilidades conferidas por lei ou por determinação superior.



## **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS**

### **TECHNOLOGY PARK PROJECT – PHASE II**

Av. Amílcar Cabral, ex-Edifício BCV, 4º Andar  
Plateau - Cidade da Praia, Ilha de Santiago  
C.P.nº 145, República de Cabo Verde  
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198  
[www.governo.cv](http://www.governo.cv)

#### **4. QUALIFICAÇÕES E EXPERIENCIA**

O Gestor da Área Financeira e Administrativa do Parque Tecnológico de Cabo Verde será uma pessoa altamente qualificada e experiente, supervisionando e gerindo todos os relatórios financeiros, contratuais e administrativos da organização. Este gestor de área tem um historial comprovado na conceção e manutenção de procedimentos financeiros e administrativos de alta qualidade, bem como uma sólida experiência na coordenação das atividades financeiras e administrativas de uma organização relevante, assegurando o seu bom funcionamento e eficiência de custos eficazes para o cumprimento dos objetivos de curto e longo prazo. Relativamente à sua experiência e perfil, o gestor da área financeira e administrativa deve ter:

- Licenciatura ou mestrado em finanças, economia, recursos humanos, administração pública, recursos humanos ou qualquer outra área relevante, possuindo pelo menos 8 anos de experiência comprovada como gestor financeiro e administrativo;
- Posição equivalente numa organização relevante;
- Experiência profissional numa posição semelhante numa empresa reconhecida;
- Ter um bom conhecimento das normas contabilísticas de Cabo Verde;
- Profundos Conhecimentos em matéria de conceção e aplicação de metodologias e procedimentos financeiros e administrativos;
- Forte familiaridade e conhecimento atualizado das melhores práticas financeiras e administrativas;
- Domínio da língua portuguesa e Inglesa ou francesa, escrita e falada, e boas capacidades de comunicação escrita;
- A experiência profissional comprovada em projetos financiados por organizações internacionais, especialmente o Banco Africano de Desenvolvimento é uma vantagem;



## **UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS ESPECIAIS**

### **TECHNOLOGY PARK PROJECT – PHASE II**

Av. Amílcar Cabral, ex-Edifício BCV, 4º Andar  
Plateau - Cidade da Praia, Ilha de Santiago  
C.P.nº 145, República de Cabo Verde  
Tel: + 238 - 261 7584/261-6198  
[www.governo.cv](http://www.governo.cv)

- Certificado de Contabilista reconhecido pela Ordem dos Contabilistas e Auditores de Cabo Verde será uma vantagem.

#### **5. DURAÇÃO DO CONTRACTO**

Desde a data de assinatura do contrato até dezembro de 2024, sujeito a renovação anual mediante avaliação satisfatória do desempenho, mas sem ultrapassar a data de encerramento do projeto.