**Projeto Capital Humano**

**Subcomponente 3.2. Expandir do Programa Inclusão Social e Produtiva**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **INFORMAÇÕES SOBRE A ONG** | | |
| 1.1. | Designação da ONG : |  |
| 1.2. | Sede:  Delegações / Representações: |  |
| 1.3. | Contactos da ONG |  |
| 1.4. | Objetivos: |  |
| 1.5. | Estratégia de intervenção da ONG: |  |
| 1.6. | Áreas de Intervenção: |  |
| 1.7. | Localização geográfica das intervenções: |  |
| 1.8. | Organigrama/Equipa técnica da ONG: |  |
| 1.9. | Produção dos Relatórios de atividades aprovados pela Assembleia Geral  Periodicidade: |  |
| 1.10 | Descrição sucinta das principais atividades e realizações (máximo de 3 páginas): |  |
| 1.11 | Experiência em gestão de projeto similares: |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLANO DE TRABALHO** |
| **2.1 Ponto Focal** |
| *Colocar o nome e informações de contatos (telefone e email) do ponto focal responsável para o município em que se candidata, com expertise e conhecimentos em GPN, educação financeira e trabalho com famílias em situação de extrema pobreza. Anexar o CV.* |
| **2.2 Programas e recursos existentes** |
| *Listar todos os recursos existentes no município onde se candidata e de Cabo Verde em geral, sobre Empreendedorismo, Gestão de Pequenos Negócios, Educação Financeira e acesso a microfinanças.* |
| **2.3 Recursos da ONG existentes (humanos e materiais)** |
| *Listar todos os recursos que a ONG possui (humanos e materiais) no município onde se candidata.* |
| **2.4 Estratégias de parcerias/colaborações** **associações comunitárias locais (Caso tiver/pretender)** |
| *Apresentar como será a estratégia de parceria e elencar a experiência dessa entidade e a lista do pessoal técnico que será afeto/envolvido, e detalhar a parceria/colaboração proposta. Anexar seus respetivos CV.* |
| **2.5 Conteúdos das habilidades sociais (soft skills) que trabalhará com as beneficiárias** |
| *Elencar as habilidades sociais e respetivos conteúdos que trabalhará com as beneficiarias.* |
| **2.6 Metodologia de trabalho a ser utilizada** |
| *Metodologia de trabalho que demonstre como será feita a coordenação com a DGIS, a UGPE e a Câmara Municipal, assim como de que forma irá fazer o acompanhamento individualizado de cada beneficiária da IP, devendo apresentar um modelo de ficha de seguimento das beneficiarias. A ONG ainda deverá apresentar como será feita a transferência de conhecimentos para os técnicos sociais municipais em metodologias de seguimento da IP e de como trabalhar as habilidades sociais com as beneficiarias.*  *Como parte da metodologia, deverá incluir o número de técnicos em GPN que a ONG colocará em cada município e o seu perfil técnico. Cada um dos técnicos não poderá ser responsável por mais do que 40 beneficiários para acompanhamento/seguimento.* |
| **2.7 Resultados Esperados** |
|  |
| **2.8 Cronograma das atividades** |
|  |
| **2.9 Orçamento** |
| *Indicar um orçamento detalhado para a realização das atividades conforme modelo do anexo 2.* |
| **2.10 Anexos** |
| *Anexar todos os documentos que comprovam os requisitos solicitados no ponto 9, assim como os CV dos técnicos que farão parte do projeto e entre outros documentos que acharem relevantes.* |