



## TERMOS DE REFERÊNCIA

**Contratação de 6 (seis) técnicos de harmonização de dados para prestação de serviços no âmbito da Operação de Execução do Cadastro Predial no Centro de Mindelo**

## Conteúdo

1. ENQUADRAMENTO.....	3
2. OBJETIVO .....	4
2.1 Objetivos Específicos .....	Erro! Marcador não definido.
3. Controle de Qualidade .....	Erro! Marcador não definido.
1. PERFIL E FUNÇÕES DOS CANDIDATOS .....	4
1. ATIVIDADES E OS ENTREGÁVEIS .....	Erro! Marcador não definido.
1. Relatórios exigidos, formato e aceitação, Cronograma de pagamento	Erro! Marcador não definido.
1.1 Relatórios Mensais .....	Erro! Marcador não definido.
2. DURAÇÃO.....	Erro! Marcador não definido.

## 1. ENQUADRAMENTO

Cabo Verde iniciou em 2010 um conjunto de reformas ambiciosas com o objetivo de criar uma base de dados única com todas as informações sobre as propriedades para garantir uma maior segurança jurídica e a eficiência nas transações de propriedades, fator chave para promover um ambiente favorável ao investimento e ao desenvolvimento do País.

Esta reforma contou com o apoio financeiro do *Millennium Challenge Corporation*, através do Projeto Gestão de Propriedades para a Promoção de Investimento, denominado de projeto Land, criando as bases legais, processuais e institucionais para se iniciar o processo de clarificação dos direitos e limites de propriedades em Cabo Verde.

Foi desenvolvido e implementando uma plataforma tecnológica, denominada de Land Management *Information and Transaction System*, (LMITS), que agrega todas as informações sobre a terra, nomeadamente as que estão sobre a responsabilidade dos municípios e da conservatória do registo predial. Esta plataforma também suporta todo o processo de clarificação de propriedades e todos os processos de transações subsequentes.

Destas intervenções realizadas nas 4 Ilhas (Sal, Boavista, Maio e parte rural de São Vicente) foram possíveis agregar um conjunto de informações físicas e jurídicas que caracterizam cada propriedade, numa base de dados única.

Com a conclusão da operação execução do cadastro predial na ilha de São Vicente relativamente as áreas rurais, impera uma certa urgência, que o Instituto promova de forma a conclusão particularmente do cadastro predial na Cidade de Mindelo, por forma a completar a Ilha com o cadastro predial, proporcionando, assim as condições de uma gestão única, eficiente e eficaz de propriedades em Cabo Verde. Neste sentido, o INGT através de contrato programa, assinado com a CMSV, desde 2019, vem executando a operação da execução do cadastro predial do centro de Mindelo com recurso próprios e neste momento cerca de 47 % dos prédios da área urbana já foram identificados e caracterizados.

É fundamental concluir a operação de execução de cadastro na cidade do Mindelo, garantindo assim que os procedimentos de gestão e transação de propriedades sejam realizados de forma igual e não um sistema híbrido de gestão e transação de propriedades como se verifica hoje em São Vicente que por um lado, temos as áreas cadastradas onde funciona a lógica de propriedades baseado no CIP (Certidão de Identificação Predial) e por outro lado nas áreas não cadastradas onde são emitidas a certidão predial e matricial.

Dos resultados conseguidos também já se pode contar com um quadro legal adequado para continuar a execução de operações de cadastro predial, nas restantes áreas, uma vez que já existe um manual de operações que integram as ferramentas legais, ambientais, sociais e de género e sobretudo uma capacidade nacional instalada, que possa executar ou liderar todas as etapas do trabalho que venha a ser executado nas demais áreas.

A existência da plataforma tecnológica instalada e que funciona de forma integrada, com informações tanto das Câmaras Municipais, da conservatória, dos notariados como do Instituto Nacional de Gestão de Território, considera-se adequada para suportar o fluxo de trabalho para aquisição dos dados cadastrais e as correspondentes tarefas associadas à clarificação dos direitos e limites dos prédios, garantindo assim a confiabilidade da infraestrutura e o índice de qualidade na gestão da terra.

Tendo em conta o objetivo principal da operação da execução do cadastro predial, que tem a ver com a clarificação dos limites e direitos das propriedades faz com que o perfil de técnico de harmonização de dados seja um indispensável para o processo de clarificação dos direitos, uma vez que tratando de várias instituições envolvidas no processo de gestão de propriedades faz com que muitas informações estão desatualizadas e até contraditórias sobre o mesmo prédios, daí a importância de um harmonizador para a conformação das informações antes de serem submetidas para a etapa de emissão de pareceres.

Para uma melhor realização das tarefas, garantindo a homogeneidade dos dados cadastrais, será facultada aos juristas os seguintes inputs:

- Manual de Operações para aquisição de informação do cadastro predial;
- Acesso a Base de dados espaciais existentes da cidade do Mindelo, como, plano de ordenamento do território, incluindo áreas de condicionantes;
- Parcelas geo - referenciadas para as áreas urbanas do município;
- Acesso as Informações alfanuméricas do Registo Matricial (departamento fiscal da Câmara Municipal) e as Informações dos Registos Prediais para a Conservatórias da ilha de São Vicente;
- Compilado de todos as leis e regulamentos sobre o Cadastro Predial;

## 2. OBJETIVO

O objetivo geral destes termos de referência é a contratação de 1 (um) técnico de harmonização de dados, no âmbito da operação do Cadastro Predial do Mindelo.

## 3. PERFIL

- Deve ter pelo menos frequência de uma licenciatura nas áreas de geografia, arquitetura ou qualquer outra area afim. A licenciatura será sempre mais valia.
- Mínimo de 2 anos de experiência prática, dos quais, pelo menos, 1 ano de experiência na operação do cadastro predial nacional.
- Domínio da língua portuguesa;
- Disponibilidade imediata;
- Facilidade em trabalhar em equipa;
- Facilidade de relacionamento interpessoal.

## 4. FUNÇÕES

- Preencher declarações de titularidade através do Sistema de Informação e Gestão e Transação de Propriedades;
- Recolher, harmonizar e tratar todos os dados/informações relativas as evidências existentes sobre o prédio e o (s) titular (es) cadastral (s);
- Solicitar sempre que necessário o apoio das outras especialidades, nomeadamente ao jurista e supervisores as melhores atuações para casos mais complexos;
- Comunicar ao supervisor direto, os constrangimentos detetados na realização dos trabalhos;
- Produzir relatórios mensais sobre as tarefas objeto de contrato, sempre que solicitado pelo supervisor;
- Apoiar em todas as tarefas de campo e logística solicitadas pelo coordenador(a) e supervisor(a) do projeto.
- Cumprir as metas de trabalho estipuladas pelo supervisor direto;

## 5. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

Produtos	Atividades	Qtd	Output	Prazos
Relatório mensal	Deverá conter as tarefas realizadas durante o mês, a descrição da metodologia utilizada.	n/d	Relatório mensalmente	30 dias após a assinatura do contrato.
<b>P1: Relatório da Hamonização do Processos para Exposição e Consulta Pública VI (<u>Ribeirinha e Espia Fonte Inês</u>)</b>	Deverá conter todas a tarefas a serem executadas, e a descrição da metodologia, as dificuldades encontradas e previstas na realização da VIª Exposição e Consulta Pública e os progressos realizados em relação as consultas públicas anteriores.	1	Relatório da Exposição e Consulta Pública VI	5 dias após a conclusão da VI Exposição e Consulta Pública
<b>P2: Relatório da Hamonização do Processos para Exposição e Consulta Pública VII (<u>Fonte Filipe, Alto Solarine, Fonte Conego, Alto Santo António, Alto Mira Mar, Centro de Cidade, Alto São Nicolau, Fortinho, Che Guevara, Madeiralzinho Fonte Meio e Cruz de João De Evora</u>)</b>	Deverá conter todas a tarefas a serem executadas, e a descrição da metodologia, as dificuldades encontradas e previstas na realização da VIIª Exposição e Consulta Pública e os progressos realizados em relação as consultas públicas anteriores.	1	Relatório da Exposição e Consulta Pública VII	5 dias após a conclusão da VII Exposição e Consulta Pública
<b>P3: Relatório da Hamonização do Processos para Exposição e Consulta Pública VIII (<u>Zona Militar, Alto Morabeza, Matiota e Cha de Alecrim</u>)</b>	Deverá conter todas a tarefas a serem executadas, e a descrição da metodologia, as dificuldades encontradas e previstas na realização da VIIIª Exposição e Consulta Pública e os progressos	1	Relatório da Exposição e Consulta Pública VIII	5 dias após a conclusão da VIII Exposição e Consulta Pública

	realizados em relação as consultas públicas anteriores.			
<b>Relatório Final</b>	Deverá descrever os resultados iniciais, os progressos realizados, as dificuldades encontradas e previstas na realização por forma a melhor nos outros concelhos alvos da operação de execução do Cadastro Predial, em termos de levantamento cadastral.		Relatório final	10 dias antes do término do Contrato

## 6. MÉTODO DE SELEÇÃO

A seleção será feita em duas fases, sendo a primeira fase de análise curricular e a segunda fase da entrevista e, esta apenas para os 10 (dez) candidatos melhor classificados. A ponderação é de 70% e de 30% respetivamente.

## 7. DURAÇÃO

A duração total para a execução deste trabalho vai até 31 de dezembro de 2023.

## 8. LOCAL DE TRABALHO

O local de trabalho será nas instalações da operação do Cadastro Predial Cidade do Mindelo, sito no Edifício Ex Finanças na Av. Baltazar Lopes da Silva – Mindelo. Atendendo à especificidade da função, sempre que necessário o contratado prestará serviço nos locais onde decorrem as atividades de execução do projeto, a tempo integral.